# ANNEXE 5 : LETTRE DE MISSION DU REFERENT CORDEE EN EPLE

# **Lettre de mission du référent Cordée de la réussite en établissement encordé**

**Année scolaire 202…-202…**

**Nom du référent : Prénom du référent :**

**Fonction de l’agent :** *Exemple : enseignant du second degré, CPE*

**Nom de la Cordée  :**

**NOM DE L’ÉTABLISSEMENT :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **VILLE DE L’ÉTABLISSEMENT :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **NOM ET PRÉNOM DU RÉFÉRENT :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **TÊTE DE CORDÉE ET NOM DE LA CORDÉE :** Choisissez un élément. **DATE DE CRÉATION CORDÉE :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **Date et signature référent : Date, signature et cachet du chef d’établissement :**

**Code à renseigner sur STS-WEB : IMP 9073 « Cordées de la réussite »**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indemnités pour Mission Particulière (IMP) « Cordées de la réussite » attribuées par le Rectorat****(le cas échéant)** | **Indemnités pour Mission Particulière « Cordées de la réussite » attribuées par l’établissement (le cas échéant)****Provenance :** **(exemple : dotation établissement)** |
| **Nombre d’Indemnités pour Mission Particulière « Cordées de la réussite » :** **(exemple : 1 IMP)** | **Nombre d’Indemnités pour Mission Particulière « autre » :** **(exemple : 0.5 IMP)** |
| **Taux de l’IMP « Cordées de la réussite » : (exemple : Taux 3)** | **Taux de l’IMP « autre » :** **(exemple : Taux 2)** |
| **Montant eu euros de l’IMP « Cordées de la réussite » : ………………..€****(exemple : 1250€)** | **Montant en euros de l’IMP « autre » : ………………..€****(exemple : 625€)** |

*A noter qu’il est tout à fait possible d’attribuer un complément à la dotation IMP « Cordées de la réussite » attribuée par le Rectorat. Pour ce faire, il vous faudra compléter la colonne de droite du tableau ci-dessus.*

Le référent « Cordée de la réussite en établissement encordé » est désigné au sein de chaque collège ou lycée engagé dans une Cordée de la réussite. Les activités du référent « Cordée de la réussite en établissement encordé » s’exercent avec l’appui de l’ensemble de l’équipe éducative, en lien et sous l’autorité du chef d’établissement.

Cette lettre de mission est indicative et pourra faire l’objet d’une adaptation à l’échelle de l’établissement scolaire.

**Ingénierie pédagogique :**

* Co-conception et co-pilotage des contenus de la Cordée en lien avec la tête de Cordée.
* Le cas échéant, conception d’une déclinaison spécifique de la Cordée au sein de l’établissement susceptible de répondre aux besoins des élèves en mobilisant les partenaires adéquats.
* Appui à l’équipe de direction pour la mise en cohérence de l’ensemble des actions afin de constituer une Cordée propre à l’établissement scolaire articulée avec le projet d’établissement et la politique d’accompagnement à l’orientation.

**Suivi des élèves :**

* Repérage des élèves et constitution des groupes de bénéficiaires en lien avec les équipes éducatives. Entretiens de suivi avec les élèves bénéficiaires.
* Lien avec les familles.
* Continuité des actions engagées, tout spécialement lors des transitions, qu’elles soient liées à un déménagement, à un passage du collège au lycée ou à toute autre raison.

**Mise en œuvre – Coordination :**

* Supervision des tutorats mis en place.
* Organisation et encadrement des sorties.
* Organisation des séquences pédagogiques.
* Coordination interne avec les équipes pédagogiques.
* Coordination externe avec la tête de Cordée, les partenaires ainsi qu’avec les autres référents « Cordées » notamment dans le cadre de réseaux d’établissements.

**Gestion de projet – *Reporting* :**

* Rédaction des bilans (d’étape et en fin d’année) et de la réponse à l’appel à projets avec la (les) tête(s) de Cordée.
* Suivi budgétaire et administratif de la Cordée en lien avec les gestionnaires.
* Réponse aux demandes institutionnelles.
* Participation aux réunions et aux comités de pilotage.
* Transmission au secrétariat des listes d’élèves encordés pour saisie dans la base élèves SIÈCLE.

**Communication :**

* Présentation, information et communication sur le dispositif auprès de la communauté éducative.
* Préparation et participation aux actions de valorisation du dispositif, notamment dans le cadre de la semaine nationale des Cordées de la réussite.

**Autres missions du référent au regard du contexte de l’établissement scolaire (le cas échéant*)*:**

* …
* …