

# Annexe 1 — Dossier de candidature à un poste dans les écoles européennes

## Enseignant du 1<sup>er</sup> degré

Dossier à établir en **deux exemplaires** accompagnés **chacun de toutes les pièces justificatives** et à **adresser par la voie hiérarchique** avant **le vendredi 19 janvier 2024**

### Un exemplaire adressé au ministère de l'Éducation nationale et de la jeunesse

Secrétariat général  
Direction générale des ressources humaines  
Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire  
Sous-direction de la gestion des carrières  
Bureau des personnels enseignants du premier degré (DGRH B2-1)  
72, rue Regnault, 75243 Paris Cedex 13

### Un exemplaire adressé au rectorat de l'académie de Paris

Madame Gisèle Ducatez  
Inspectrice de l'éducation nationale chargée de mission pour les écoles européennes  
Bureau des personnels d'encadrement  
12, boulevard d'Indochine  
CS 40049  
75933 Paris Cedex 19

PHOTO

NUMEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

<b>CORPS</b> : ..... (instituteur ; professeur des écoles)	<b>GRADE</b> : ..... (classe normale ; hors-classe ; classe exceptionnelle)	<b>ÉCHELON</b> : .....
---	--	------------------------

Nom de famille : .....	Nom d'usage : .....
Prénoms : .....	
Date de naissance :	lieu de naissance : .....
Adresse personnelle : .....	
Tél. : .....	
Port. : .....	
Code postal :	Commune : .....
Courriel : ..... (à remplir obligatoirement)	

## SITUATION DE FAMILLE

MARIÉ(E)

CONCUBIN(E)

PACS

CÉLIBATAIRE

DIVORCÉ(E)

VEUF(VE)

Nom de famille du conjoint : .....

Nom d'usage du conjoint : .....

Est-il/elle candidat(e) à un poste dans les écoles européennes ? Si OUI, précisez : 1<sup>er</sup> degré  2<sup>d</sup> degré   
OUI  NON

Discipline : .....

## SITUATION ADMINISTRATIVE

au moment du dépôt du dossier, être titulaire et justifier de deux années de services effectifs en qualité de titulaire dans la fonction

POSITION

ACTIVITÉ

DÉTACHEMENT

DISPONIBILITÉ

CONGÉ  
PARENTAL

AFFECTATION (indiquez l'établissement ou l'organisme d'accueil, commune et code postal) : .....

Département de rattachement : .....

DATE DE 1<sup>RE</sup> TITULARISATION AU MENJS : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**ÉTAT DES SERVICES**

À établir par ordre chronologique à partir des fonctions actuelles. Précisez si les fonctions ont été effectuées en qualité de titulaire (T), de stagiaire (S) ou de non-titulaire (NT). *Soulignez les dates de titularisation dans les différents corps ; les interruptions de service (nature et date) seront également indiquées.*

Corps	Qualité (titulaire : T / stagiaire : S / non- titulaire : NT)	Discipline  Fonctions	Classes enseignées	Établissements - Organismes - Villes - Pays	Périodes	
					du	au

## ÉLÉMENTS DE PROFIL

A. **Langues étrangères** (précisez le niveau **ACTUEL** pour chacune) :

Joindre l'attestation du niveau de connaissance des langues étrangères.

Allemand						Anglais						Espagnol						Italien					
A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2

Autres langues : .....

B. **Diplômes**

CAEI / Capsais / Capa-SH / Cappei

Cafipemf

Option : .....

Option : .....

Autres : .....

C. **Stages**

.....

D- Programme Jules Verne

.....

## FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

	année	durée		année	durée
<input type="checkbox"/> BELC			<input type="checkbox"/> Master FLE		
<input type="checkbox"/> Licence mention FLE			<input type="checkbox"/> Certification complémentaire FLS		
<input type="checkbox"/> Maîtrise FLE			<input type="checkbox"/> Autre :		

## TUIC (technologies usuelles de l'information et de la communication)

Stages suivis /compétences : .....

.....

E. **Expériences acquises au cours des dernières années** (cochez, développez si nécessaire)

Expérience de l'enseignement du français langue étrangère (lieu - année - nature) : .....

.....

.....

.....

.....

Expérience de l'enseignement en maternelle (précisez le nombre d'années) : .....

.....

.....

.....

.....

.....

F. **Animation** (développez si nécessaire)

Animation de clubs (club théâtre, club photo, club ciné, club informatique, etc.) : .....

.....

.....

**VŒUX**

Dans la liste suivante, classez **exclusivement le ou les seul(s) établissement(s)** dans le(s)quel(s) vous souhaiteriez être affecté :

BELGIQUE (Bruxelles I ; Bruxelles II ; Bruxelles III ; Bruxelles IV ; Mol) ; PAYS-BAS (Bergen) ; ALLEMAGNE (Karlsruhe ; Munich ; Francfort) ; LUXEMBOURG (Luxembourg I ; Luxembourg II) ; ITALIE (Varèse) ; ESPAGNE (Alicante)

N°	LIBELLÉ ÉTABLISSEMENT	N°	LIBELLÉ ÉTABLISSEMENT
1		8	
2		9	
3		10	
4		11	
5		12	
6		13	
7			

**DERNIÈRES INSPECTIONS / RENDEZ-VOUS DE CARRIÈRE**

DATE DERNIÈRE INSPECTION  
OU ENTRETIEN DE RENDEZ-  
VOUS DE CARRIÈRE

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**AUTRES ACTES DE CANDIDATURE**

(cochez les cases correspondantes)

- |                                |                              |                              |   |                              |                              |
|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|
| - Mouvement interdépartemental | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON | - Postes du réseau culturel et coopération  | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| - AEFE                         | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON | - Postes dans les collectivités d'outre-mer | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| - Autres étrangers (hors AEFE) | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |   |                              |                              |

**PIÈCES À JOINDRE** (le dossier de candidature ainsi que les pièces seront transmis en deux exemplaires)

(Les pièces seront numérotées)

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae détaillé
- Les 2 derniers rapports d'inspection ou rendez-vous de carrière
- Attestation(s) du niveau de connaissance dans les langues étrangères pratiquées
- Tous les justificatifs concernant d'autres aspects éventuels des éléments de profil
- Pour les personnels détachés, joindre le dernier arrêté de détachement

J'atteste l'exactitude des informations fournies.

A

le |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Signature :

## AVIS DES AUTORITÉS HIÉRARCHIQUES (NOM ET QUALITÉ DES SIGNATAIRES)

AVIS MOTIVÉ DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE DIRECT  
(CAPACITÉ D'ADAPTATION, SENS DES RELATIONS HUMAINES, IMPLICATION DANS LA  
VIE DE L'ÉTABLISSEMENT)

AVIS MOTIVÉ DU DIRECTEUR ACADÉMIQUE DES  
SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE

APRÈS VÉRIFICATION, JE SOUSSIGNÉ(E) ATTESTE L'EXACTITUDE DES  
RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS FOURNIS PAR LE CANDIDAT.

À \_\_\_\_\_ le

NOM, QUALITÉ

SIGNATURE

À \_\_\_\_\_ le

NOM, QUALITÉ

SIGNATURE