

### Note à l'attention des candidats

#### Cette note concerne les candidats suivants :

- Les candidats individuels
- Les candidats relevant de <u>l'enseignement à distance</u>
- Les candidats relevant d'un <u>établissement privé hors contrat</u>
- Les candidats relevant d'un centre de formation d'apprentis non habilité au CCF (CFA, MFR)
- Les candidats en <u>formation continue</u> (hors GRETA)

Il est impératif de lire cette notice en entier avant de débuter l'inscription

#### Vous trouverez:

1-	Le calendrier : dates importantes de la sessionpage 2
2-	Le descriptif des épreuvespage 3
3-	Les périodes de formation en milieu professionnel et/ou d'expérience professionnellepage 4
4-	Les documents à fournir pour justifier des PFMP et/ou d'expérience professionnellepage 5
5-	Les dispenses d'épreuvespage 6
6-	Des précisions concernant les fiches à réaliser pour l'épreuve EP1page 7
	Des précisions concernant le projet d'accueil réel à réaliser pour l'épreuve EP3page 8

Académie de Toulouse - DEC4



## Calendrier de déroulement de la session

Du mercredi 11	Les candidats individuels doivent :			
octobre au	1- lire la procédure d'inscription (https://www.ac-toulouse.fr/certificat-d-aptitude-			
vendredi 10	professionnelle-cap-122585) et imprimer les documents nécessaires avant de débuter			
novembre 2023	l'inscription.			
	2- se préinscrire sur le site Internet de l'académie de Toulouse (https://www.ac-toulouse.fr),			
	rubrique examens			
	3- imprimer <b>la confirmation d'inscription</b> à l'issue de la préinscription.			
	4-l'adresser au rectorat, datée et signée, accompagnée des pièces justificatives.			
	Les candidats doivent absolument conserver une copie des documents envoyés			
Vendredi 24	Dernier délai pour <b>retour de la confirmation d'inscription <u>datée et signée</u></b> accompagnée des			
novembre 2023	pièces justificatives			
(cachet de la	Passée cette date, l'inscription des candidats n'ayant pas retourné l'ensemble des documents			
Poste faisant foi)	sera <u>annulée</u> pour la session 2024			
	Scru <u>annatee</u> pour la session 2024			
Vendredi 15 mars	<u>Date limite d'envoi</u> des <b>annexes</b> attestant de la période de formation en entreprise ( <b>stage</b> ) ou de			
2024 (cachet de	l'expérience professionnelle.			
la Poste faisant				
foi)	Il est indispensable de conserver une copie des documents envoyés			
Avril 2024	Les candidats reçoivent la convocation dans leur espace personnel sur Cyclades			
Lundi 22 avril	Commission de vérification de la conformité des durées de stages et expérience professionnelle			
2024				
	En cas de dossier non conforme, le diplôme ne pourra pas être délivré pour cette session.			
Vendredi 17 mai	Date limite d'envoi des <b>projets d'accueil réels</b>			
2024 (cachet de				
la Poste faisant	Les assistants maternels et les gardes à domicile qui ont fait le choix à l'inscription de présenter			
foi)	un projet d'accueil réel pour <u>l'EP3</u> devront envoyer le dossier au centre épreuve concerné			
	(l'adresse sera indiquée sur la convocation).			
	Ne pas transmettre de projet d'accueil réel au rectorat			
Fin mai et	Déroulement des épreuves professionnelles			
courant juin 2024	Les 2 fiches à présenter pour l'épreuve EP1 + l'attestation de PFMP ou d'expérience			
	professionnelle auprès des enfants <u>de moins de 3 ans</u> ayant servi de support à la réalisation des			
	fiches sont à <b>apporter le jour de l'épreuve</b> .			
	and the state of t			
	En l'absence des 2 fiches et de l'attestation, la note zéro sera attribuée à l'épreuve			
Début juillet	Publication des <b>résultats</b>			
2024				
Juillet 2024	Après la publication des résultats, mise à disposition du <b>relevé de notes</b> sur l'espace personnel			
	du candidat sur Cyclades			
Mi-octobre 2024	Envoi du <b>diplôme</b> au domicile du candidat			
	Penser à signaler les changements d'adresse			

Académie de Toulouse - DEC4



### Les épreuves du CAP AEPE

Candidats concernés	<ul> <li>Candidats individuels</li> <li>Enseignement à distance</li> <li>Formation professionnelle continue (établissements privés)</li> <li>Scolaires (établissements privés hors contrat)</li> <li>Apprentis (CFA et sections d'apprentissage non habilités)</li> </ul>			
Epreuves	Unités	Coeff.	Mode d'évaluation	Durée
Unités	profession	nelles		
EP1 : accompagner le développement du jeune enfant + chef d'œuvre (uniquement pour scolaires et apprentis)	UP1	7 dont 1	Ponctuel oral	25min
EP2 : exercer son activité en milieu collectif	UP2	4	Ponctuel écrit	1h30
EP3 : exercer son activité en accueil individuel	UP3	4	Ponctuel oral	25min + 1h30 de préparation
Unités d'e	enseigneme	nt général		
EG1 : Français – Histoire/Géographie – Enseignement moral et civique	UG1	3	Ponctuel écrit et oral	2h20 (2h+10min)+15min
EG2 : Mathématiques et Physique/chimie	UG2	2	Ponctuel écrit	1h30
EG3 : Education physique et sportive	UG3	1	Ponctuel	
EG4 : Prévention-Santé-Environnement	UG4	1	Ponctuel écrit	1h
Epro	euve faculta	ative		
EFL : langue vivante	UF	1	Ponctuel oral	12min

## Descriptif des épreuves professionnelles

EP1 : accompagner le développement	EP2 : exercer son activité en milieu	EP3 : exercer son activité en accueil
du jeune enfant ★	collectif	individuel
Epreuve orale de 25 min avec exposé du candidat puis entretien à partir des supports ci- dessous  * Pour les candidats scolaires et les apprentis, une épreuve supplémentaire  « chef d'œuvre » est à réaliser.	Epreuve <b>écrite</b> d'une durée d' <b>1h30</b>	Epreuve <b>orale de 25 min</b> avec exposé du candidat puis entretien à partir de documents proposés par le jury.  + Temps de préparation : 1h30
Supports à réaliser pour l'épreuve orale : (sur la base des activités conduites auprès d'enfants de 0 à 3 ans)	L'épreuve comporte des questions qui évaluent tout ou partie des compétences et des savoirs suivants :	Le candidat présente un projet d'accueil élaboré à partir d'un ensemble documentaire, faisant ressortir les compétences suivantes :  > organiser son action
une fiche relative à la réalisation d'un soin du quotidien	<ul> <li>coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence, d'adaptation et de</li> </ul>	<ul> <li>négocier le cadre de l'accueil</li> <li>assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant</li> </ul>
une fiche relative à l'accompagnement de l'enfant dans ses découvertes et ses apprentissages	continuité de l'accompagnement  établir une relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant	<ul> <li>élaborer des repas</li> <li><u>Les assistants maternels et les gardes à domicile</u> peuvent présenter un projet d'accueil réel :</li> </ul>
Les 2 fiches sont à amener le jour de		Ce choix devra être fait dès l'inscription sur Internet
l'épreuve EP1 en <b>3 exemplaires</b> ainsi que <b>l'attestation</b> de stage ou d'expérience professionnelle auprès des enfants de moins	assurer une assistante pédagogique au personnel enseignant	<ul> <li>Un dossier présentant le projet d'accueil (5 pages max.) devra être envoyé au centre</li> </ul>
de 3 ans. En l'absence des deux fiches et de l'attestation le jour de l'épreuve, la note zéro sera attribuée	assurer des activités de remise en état des matériels et des locaux en école maternelle	épreuve ➤ Pas de temps de préparation Si le dossier n'est pas parvenu au centre épreuve à la date fixée, la note <b>zéro</b> sera attribuée au candidat.

Si le candidat ne satisfait pas aux exigences du règlement d'examen, il ne pourra pas présenter les épreuves professionnelles et le diplôme ne pourra pas lui être délivré.

dernière mise à jour : 7 novembre 2023

Référentiel : arrêté du 30/11/2020 publié le 12 décembre 2020

Rectificatif publié le 17 décembre 2020



## Périodes de formation en milieu professionnel (PFMP) et/ou expérience professionnelle

Pour **tous les candidats non dispensés d'épreuves professionnelles**, la durée des PFMP (stages) ou d'expériences professionnelles est fixée à : **14 semaines minimum soit 448 heures**.

Les candidats doivent **obligatoirement** réaliser les PFMP (stages) et/ou l'expérience professionnelle dans **2 secteurs d'activité complémentaires** :

- 1 période auprès d'enfants de moins de 3 ans
- ➤ en EAJE (établissement d'accueil de jeunes enfants) : crèches collectives, crèches familiales et parentales ou d'entreprise, haltes garderies, structures multi-accueils, jardins d'enfants
- > et/ou chez un **AMA** Assistant(e) maternel(e) agréé(e) : Accueil à domicile ou dans une **MAM** : Maison d'assistant(e) maternel(le)
- > et/ou dans un SAP (organisme de services à la personne à domicile) : Organisme agréé proposant de la garde d'enfants de moins de 3 ans
- 1 période dans une structure **collective** accueillant des enfants **de moins de 6 ans**
- > en école maternelle
- > et/ou en EAJE (établissement d'accueil de jeunes enfants)
- ➤ et/ou en **ACM** (accueil collectifs de mineurs) : centre ou colonie de vacances, centre de loisirs, centre aéré...

Une **durée minimale** de stage dans chaque secteur <u>n'est pas imposée</u> mais le candidat doit s'assurer que les compétences acquises lui permettent de présenter les épreuves.

<u>Conseil</u>: Pour une bonne préparation des épreuves, il est <u>fortement conseillé</u> d'effectuer **3 semaines minimum** (soit 96h) auprès des moins de trois ans et **3 semaines minimum** (soit 96h) en accueil collectif.

Les périodes de stage (PFMP) peuvent être consécutives ou non et doivent être postérieures au 01 janvier 2021.

Situation du candidat	Durée minimum	Répartition	Document à compléter
Candidat <u>sans</u> expérience professionnelle			
Candidat <u>avec</u> expérience professionnelle	14 semaines d'expérience professionnelle ou 448h	- Pour les candidats ayant uniquement une expérience professionnelle dans une structure collective (enfants de 3 à 6 ans), un stage supplémentaire doit obligatoirement être réalisé auprès d'enfants de moins de 3 ans Pour les candidats n'ayant aucune expérience en milieu collectif (assistants maternels), il est conseillé d'effectuer un stage dans ce domaine. (cf conseil ci-dessus)	Annexe 1
Candidat de l'apprentissage (CFA non habilité au CCF ; MFR) et Candidat en contrat de professionnalisation		En cas de structures ne présentant pas tous les aspects de la formation (accueil des moins de trois ans et accueil collectif), le candidat devra effectuer un stage dans une autre structure (article R6223 et suivant du code du travail)	Annexe 2
Candidat <u>avec dispenses</u> d'épreuves professionnelles	5 semaines ou 160h par épreuve présentée	( détail page suivante)	Annexe 1
Candidats inscrits en <u>forme</u> progressive	14 semaines ou 448h	Pour la <u>première inscription</u> , <b>un justificatif</b> de stage ou d'expérience professionnelle est <b>attendu</b> (sans durée minimale exigée).  Les <b>14 semaines</b> devront être justifiées lors de l'inscription aux dernières épreuves.	Annexe 1 ou 2



## Les justificatifs à fournir pour les PFMP - session 2024

### Quels documents envoyer?

Seuls les documents à télécharger sur le site de **l'académie de Toulouse** seront étudiés par la commission de vérification de conformité des durées de PFMP.

Tout autre document provenant de différents établissements de formation à distance ne sera pris en compte.

### Chaque candidat doit:

- repérer sa situation dans le tableau (page 4) et noter le numéro de l'annexe correspondante
- se connecter sur le site de l'académie de Toulouse : rubrique « documents spécifiques à l'AEPE »
- sélectionner l'annexe 1 ou l'annexe 2
- télécharger et imprimer ce dossier (en recto)
- compléter uniquement les pages qui vous concernent

Attention: Il est impératif de conserver un double de l'attestation de stage ou d'expérience professionnelle auprès d'enfants de moins de 3 ans qui devra être présentée le jour de l'épreuve EP1 avec les 2 fiches.

### Comment compléter le dossier « Annexe » ?

(dossier disponible sur notre site internet <a href="https://www.ac-toulouse.fr">https://www.ac-toulouse.fr</a> via le lien https://www.ac-toulouse.fr/documents-inscriptions-candidats-individuels-niveau-3-123032#summary-item-1)

#### Le candidat doit :

- compléter les tableaux récapitulatifs de l'ensemble des PFMP (stage et/ou expérience professionnelle)
- faire compléter, par chaque structure, l'attestation fournie dans le dossier
- regrouper l'ensemble des pièces justificatives demandées
- envoyer le dossier « Annexe » <u>accompagné de toutes les pièces justificatives</u>, au service académique des examens professionnels <u>avant le 15 mars 2024</u> à l'adresse suivante :

Rectorat de l'académie de Toulouse

DEC4 – CAP AEPE

CS 87703

31077 Toulouse cedex 4

#### Complément d'information concernant les candidats bénéficiant de dispenses d'épreuves professionnelles

Nombre d'épreuves professionnelles à passer	Nombre d'épreuves professionnelles dispensées	Durée minimum de PFMP et/ou d'expérience professionnelle à justifier
1	2	5 semaines soit 160 heures
2	1	10 semaines soit 320 heures

### Complément d'information concernant les candidats inscrits en forme progressive

Première inscription en forme progressive sans EP1	Première inscription en forme progressive dont EP1	Dernière inscription en vue de l'obtention du diplôme
Stage ou expérience professionnelle sans minimum de durée à justifier	Stage ou expérience professionnelle auprès des enfants de <b>moins de 3 ans</b> sans minimum de durée à justifier	14 semaines soit <b>448h</b> à justifier



## Dispenses d'épreuves

## > Epreuves générales

(Arrêté du 23 juin 2014 modifié par Arrêté du 11 juin 2021)

Les candidats titulaires d'un des diplômes ci-dessous, sont dispensés des **épreuves générales** (EG1 : Français/histoire-géo/enseignement moral et civique, EG2 : Mathématiques et physique et chimie, EG3 : éducation physique et sportive, EG4 : Prévention Santé Environnement).

- > CAP (éducation nationale, maritime ou agricole)
- > BEP (éducation nationale, maritime ou agricole)
- > BAC professionnel

Les candidats titulaires d'un des diplômes ci-dessous, sont dispensés des **épreuves générales suivantes** (EG1 : Français/histoire-géo/enseignement moral et civique, EG2 : Mathématiques et physique et chimie, EG3 : éducation physique et sportive). Ils ne sont pas dispensés de la PSE (prévention santé environnement).

- > Du bac général ou du DAEU ou examen spécial d'entrée à l'université
- > Diplôme ou titre enregistré au moins de **niveau 4** de qualification dans le RNCP (**BP, BTS**...)
- Certification délivrée dans un état membre de l'union européenne classée au moins de niveau 4

#### Cas particulier des diplômes étrangers :

La certification doit être délivrée dans un Etat membre de **l'Union européenne**, de l'Espace européen ou de l'Association européenne de libre-échange et classée à un niveau correspondant au moins au **niveau 4** du cadre européen des certifications (CEC) et comprenant au moins une épreuve passée **en langue française** ou justifiant d'une qualification en langue française correspondant au niveau A 2 du CECRL (cadre européen commun pour les langues)

Sans justification de cette qualification en langue française, ces candidats seront dispensés, de l'unité de mathématiques et physique –chimie et de l'unité d'éducation physique et sportive.

#### Dispenses d'épreuves professionnelles

(arrêté du 22 février 2017, modifié par arrêté du 29 mars 2019)

Epreuves du CAP AEPE Diplômes	EP1 : Accompagner le développement du jeune enfant	EP2 : Exercer son activité en accueil collectif	EP3 : Exercer son activité en accueil individuel	Epreuves générales : EG1, EG2, EG3, EG4
CP JEPS mention : « animateur d'activités et de vie quotidienne » à partir de 2000		Dispense		
Titre Assistant(e) de vie aux familles à partir de 2003	Dispense		Dispense	
BEPA Services aux personnes à partir de 2013	Dispense		Dispense	Dispense
CAP Services aux personnes et vente en espace rural (CAPA SAPVER) à partir de 2017			Dispense	Dispense
BEP Accompagnement, soins et services à la personne (BEP ASSP) à partir de 2013	Dispense	Dispense		Dispense
Mention complémentaire Aide à domicile à partir de 2000			Dispense	

Académie de Toulouse - DEC4 dernière mise à jour : 7 novembre 2023

page 6



### **Epreuve EP1: Présentation des fiches**

### **Consignes**:

- Chaque fiche peut être manuscrite ou imprimée.
- Chaque fiche doit être rédigée sur un **format A4 vertical** (297 x 210)
- Chaque fiche ne doit pas dépasser une page (un recto uniquement)
- La police de caractère est au choix : elle doit être lisible et de taille 10 ou 12
- Chaque fiche doit comporter un en-tête (voir modèle ci-dessous)
- Cet entête peut être reproduit à l'identique sous la forme d'un tableau ou présenté différemment.
- Chaque fiche doit présenter le **contexte d'intervention** et une description des **activités** (Pour plus d'information, voir le référentiel du CAP AEPE)

### Modèle d'entête pour les fiches EP1

CAP AEPE SESSION 2024			
Epreuve EP1 : Accompagner le développement du jeune enfant			
Fiche n°1 — Réalisation d'un soin du quotidien			
Nom de naissance:	Prénom :	Centre d'épreuve : Lycée	
Nom usuel :	Date de naissance :	Jour et heure de convocation :	

CAP AEPE - SESSION 2024					
Epreuve EP1 : Accompagner le développement du jeune enfant					
Fiche n°2 – A	Fiche n°2 – Accompagnement de l'enfant dans ses découvertes et dans ses apprentissages				
Nom de naissance:	Prénom :	Centre d'épreuve : Lycée			
Nom usuel :	Date de naissance :	Jour et heure de convocation :			

### Attention:

Ne pas transmettre les 2 fiches au rectorat. Elles doivent être apportées le <u>jour de l'épreuve</u> concernée en 3 exemplaires.

#### Rappel:

L'attestation de stage ou d'expérience professionnelle auprès des enfants de moins de 3 ans doit être jointe aux 2 fiches.

En l'absence des fiches et de cette attestation le jour de l'épreuve, la note zéro sera attribuée au candidat.



## Epreuve EP3: Projet d'accueil réel

#### Important:

Seuls les assistants maternels et les gardes à domicile (garde d'enfants de moins de 3 ans salarié d'un organisme de service à la personne ou d'un particulier) peuvent présenter un projet d'accueil réel :

### Consignes:

- Le choix d'opter pour le projet d'accueil réel devra être fait dès l**'inscription** sur Internet (novembre) et ne pourra pas être modifié par la suite
- Le dossier présentant le projet d'accueil doit être rédigé sur un **format A4 vertical** et doit comporter **5** pages maximum (sans compter la page de garde)
- La page de garde devra comporter :
  - o En haut : Nom de naissance + Prénom du candidat
  - o Au centre : le titre ; Projet d'accueil réel
  - Au-dessous du titre ; une image (facultatif)
  - En bas : CAP AEPE : session juin 2024
- Le projet d'accueil devra être envoyé au centre épreuve (l'adresse sera indiquée sur la convocation) avant
   le 12 mai 2024

Note : Ne pas transmettre de projet d'accueil réel au rectorat.

Si le projet d'accueil réel n'est pas envoyé dans les délais, le candidat ne sera pas autorisé à passer l'épreuve et se verra attribuer la note zéro (qui n'est pas éliminatoire)

### **LES GESTIONNAIRES**

- <u>Anne-Isabelle TREFORT</u>: gestion des dossiers des départements du Gers, du Lot, des Hautes-Pyrénées, du Tarn et du Tarn-et-Garonne: <u>anne-isabelle.amor@ac-toulouse.fr</u>
- <u>Hélène BLANC</u>: gestion des dossiers des départements de l'Ariège, de l'Aveyron et de la Haute-Garonne:
   <u>helene.blanc2@ac-toulouse.fr</u>