ACADÉMIE DE TOULOUSE
Liberté
Égalité
Fraternité

Direction des services départementaux de l'éducation nationale de l'Aveyron

PROTOCOLE DEPARTEMENTAL D'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNELS

confrontés à des comportements d'élèves perturbateurs et/ou violents

Premier Degré

Les personnels | **Le directeur ou la directrice**

Niveau 1

DANS TOUS LES CAS DE COMPORTEMENT D'ÉLÈVE PERTURBANT GRAVEMENT LA VIE DE LA CLASSE OU DE L'ÉCOLE

Les personnels

1. **Protéger** Mesures initiales de **protection** : isoler l'enfant du groupe (avec un adulte)
   - **Alerter si nécessaire :** **Police: 17** **SAMU: 15**
2. **Informer** la directrice, le directeur
3. **Renseigner** le RSST[1]
4. **Au choix du personnel : Informer** la FS-SSCT12 [2] sec.fssct12@ac-toulouse.fr

Le directeur ou la directrice

1. **Informer** l'IEN[3] de la circonscription
   - **Suivi** par l'APC[4] et l'équipe de la circonscription
2. **Informer** la famille en s'appuyant sur le règlement intérieur
3. **Renseigner** «Fait établissement»

Niveau 2

MALGRE LES ACTIONS ENTREPRISES EN CLASSE PAR LES PERSONNELS, PERSISTANCE CHEZ L'ÉLÈVE DE COMPORTEMENTS PERTURBANT GRAVEMENT ET DE FAÇON DURABLE LA VIE DE LA CLASSE

Les personnels

1. **Protéger** Mesures initiales de **protection** : isoler l'enfant du groupe (avec un adulte)
   - **Alerter si nécessaire :** **Police: 17** **SAMU: 15**
2. **Informer** la directrice, le directeur
3. **Renseigner** le RSST[1]
4. **Au choix du personnel : Informer** la FS-SSCT12 [2] sec.fssct12@ac-toulouse.fr

Le directeur ou la directrice

1. **Informer** l'IEN[3] de la circonscription
   - **Alerter** l'IA-DASEN
   - **Suivi** par l'APC[4] et l'équipe de la circonscription
2. **Demander** la mobilisation du pole ressource de circonscription
3. **Informer** la famille des faits en s'appuyant sur le règlement intérieur. **Informer** la famille des aides possibles.
   - **Orienter** la famille vers la psychologue de l'éducation nationale
4. **Renseigner** «Fait établissement»

Niveau 3

INCIDENTS MULTIPLES, PAS DE CHANGEMENTS DANS LE COMPORTEMENT DE L'ÉLÈVE ET/ OU DIALOGUE DIFFICILE AVEC LA FAMILLE.

Les personnels

1. **Protéger** Mesures initiales de **protection** : isoler l'enfant du groupe (avec un adulte)
   - **Alerter si nécessaire :** **Police: 17** **SAMU: 15**
2. **Informer** la directrice, le directeur
3. **Renseigner** le RSST[1]
4. **Au choix du personnel : Informer** la FS-SSCT12 [2] sec.fssct12@ac-toulouse.fr

Le directeur ou la directrice

1. **Informer** l'IEN[3] de la circonscription
   - **Alerter** l'IA-DASEN
   - **Suivi** par l'APC[4] et l'équipe de la circonscription
2. **Informer** la famille en s'appuyant sur le règlement intérieur
3. **Renseigner** «Fait établissement»

l'IEN peut mobiliser :

- Le pôle inclusif d'accompagnement localisé (PIAL) et la cellule ASH
- Le pôle ressource
- Les services sociaux
- La médecine scolaire

L'IA-DASEN peut décider

- Ouverture du délai de 4 mois prévu à l'article 5 du décret 2005-1752 du 30/12/permettant à l'IA-DASEN de saisir la MDPH lorsque la famille n'a réalisé aucune démarche dans ce sens.

Dans tous les cas

TOUT PERSONNEL VICTIME DE VIOLENCE PHYSIQUE OU PSYCHOLOGIQUE.

Les personnels

Idem niveau 1 +

- Le cas échéant, **Déposer** plainte. Ne pas hésiter à contacter l'IEN[3]
- Si besoin, **Demander** la protection fonctionnelle du fonctionnaire
- Si besoin , **Demander** la qualification en accident de service auprès de l'administration
- **Contacter** l'assistante sociale des personnels : 05 67 76 53 59 **(pour les personnels de l'éducation nationale)**

Le directeur ou la directrice

1. **Informer** l'IEN[3] de la circonscription
2. **Renseigner** «Fait établissement»

[1] : Registre santé et sécurité au travail

[2] : Formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail, spécial départemental de l'Aveyron

[3] : Inspecteur de l'éducation nationale

[4] : Assistant de prévention de circonscription

23/01/2024