



IMAG'IN

Service enseignant

Version 11.0

Sommaire

1. PRESENTATION GENERALE.....	1
1.1. OBJECTIFS	1
1.2. PRECONISATIONS	2
1.3. PRESENTATION GENERALE	3
1.3.1. En-tête	3
1.3.2. Menu.....	4
1.3.3. Contenu	4
1.3.4. Console.....	4
1.3.5. Ajustement de la zone de travail	5
1.3.6. Listes & recherche dynamique	6
1.3.7. Tri colonne	7
1.3.8. Boutons d'actions.....	8
2. PRESENTATION DETAILLEE.....	9
2.1. IDENTIFICATION.....	9
2.2. ACCUEIL IMAG'IN	10
2.3. CONSULTATION DES MISSIONS AFFECTEES	11
2.3.1. Liste des missions.....	11
2.3.2. Consultation d'une mission	11
2.4. ACTIVITE "CONSULTATION COMPETENCES"	12
2.4.1. Onglet « Liste des compétences »	13
2.4.2. Onglet « Liste des établissements »	14
2.4.3. Onglet « Liste des enseignements »	14
2.5. ACTIVITE "SAISIE COMPETENCES"	15
2.5.1. Onglet « Liste des compétences »	16
2.5.2. Onglet « Liste des établissements »	18
2.5.3. Onglet « Liste des enseignements »	18
2.6. SAISIE DES ETATS DE FRAIS MISSION	19
2.6.1. Conditions d'utilisation	19
2.6.2. Liste des missions convoquées.....	20
2.6.3. Compléter les informations de l'état de frais	21
2.6.4. Navigation par l'utilisation d'onglet	23

1. Présentation générale

1.1. Objectifs

L'application IMAG'IN « **S**ystème d'Information **M**ission **A**ffectation pour la **G**estion des **I**ntervenants examens » gère les missions des personnes susceptibles de participer aux travaux de jury des examens et concours.

IMAG'IN est interfacé avec d'autres systèmes d'information (SI) pour s'y alimenter en données :

- EPP/ EPP Privé : système d'information de gestion des ressources humaines pour les données concernant les enseignants, les personnels de direction, d'éducation, d'orientation, de surveillance et leurs établissements d'exercice,
- SIRHEN : Système d'Information des Ressources Humaines de l'Education Nationale pour les données concernant les personnels d'inspection, les personnels d'encadrement supérieur, les personnels de direction, et leurs établissements d'exercice,
- STS-WEB : système d'information de gestion des enseignements pour les données concernant les enseignements,
- AGAPE / AGAPE privé : système d'information de gestion des ressources humaines de l'enseignement du 1^{er} degré du domaine public et des établissements privés sous contrat,
- AGORA : système d'information de gestion des ressources humaines des personnels administratifs, ouvriers, de service et de santé,
- OCEAN, système d'information de gestion des examens et concours pour l'ensemble des données concernant les examens : réglementation, épreuves options donnant lieu à missions.

IMAG'IN est aussi interfacée avec les systèmes d'informations du domaine financier pour la liquidation des frais de mission.

L'application IMAG'IN est composée :

- d'un service destiné aux gestionnaires rattachés à la direction des examens et concours de l'académie,
- d'un service à destination des chefs d'établissements,
- d'un service pour les enseignants.

Le service enseignant de l'application IMAG'IN vous permet de :

- contrôler, valider les épreuves d'examen sur lesquelles vous êtes déclaré(e) compétent(e) au regard de vos enseignements,
- consulter les missions qui vous sont affectées,
- vérifier et compléter vos états de frais après le déroulement de la mission, avant constat de service fait par le chef de centre

1.2. Préconisations

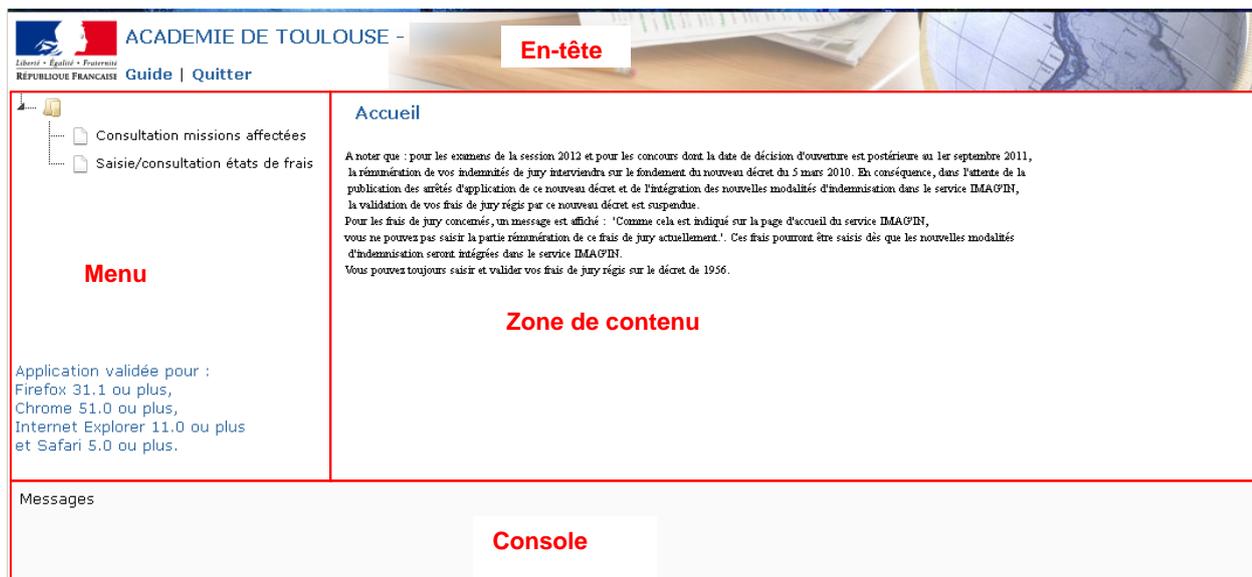
- Ce logiciel a été validé pour les navigateurs :
 - Internet Explorer 11.0 ou plus
 - Firefox 31.1 ou plus
 - Chrome 51.0 ou plus
- Nécessite le lecteur Adobe® Reader ou équivalent.

1.3. Présentation Générale

A partir de la version 10.3 de l'application IMAG'IN, le service dédié aux **Enseignants est repensé** afin de **prendre en compte** la plupart des **normes d'accessibilité** des logiciels informatiques.

De plus le **confort utilisateur** dans le service est **amélioré**.

Une page écran comprend plusieurs parties détaillées ci-après :



1.3.1. En-tête



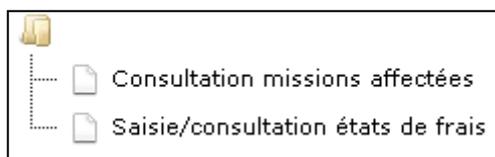
L'en-tête comporte les accès aux fonctions suivantes :

Guide : accès au guide utilisateur (ce document)

Aide : page d'aide spécifique à l'activité en cours d'utilisation

Quitter : permet de quitter l'application IMAG'IN

1.3.2. Menu



Le menu apparaît en partie gauche de l'écran et permet d'accéder aux fonctionnalités d'IMAG'IN qui vous sont dédiées. **Dans IMAG'IN les fonctionnalités sont nommées « activités ».**

1.3.3. Contenu

Consultation missions affectées					
Liste des missions (3 lignes)					
Examen	Type de mission	Numéro de mission	Date de mission	Centre d'examen	Qualité
BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE	Oral 2nd groupe	106801	08/07/2015	LGT MARIE CURIE TARBES CEDEX 9	INTERROGATEUR
BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE	Jury de délibération	106778	06/07/2015	LGT MARIE CURIE TARBES CEDEX 9	MEMBRE DE JURY
BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE - SC. TECHNO MANAGEMENT ET GESTION - 007A, LV2 - ECRIT ESPAGNOL	Correction de copies	108013	25/06/2015		CORRECTEUR DE COPIES

La **zone de contenu est le corps principal de l'écran** qui présente soit la liste des missions auxquelles vous avez été convoqué, soit la liste des états de frais de ces missions.

1.3.4. Console



La console est un élément important du service, il convient d'y prêter une attention particulière car c'est dans cette zone que sont affichés les messages (d'informations, d'erreurs...)

1.3.5 Ajustement de la zone de travail

Une icône  est placée en haut à droite de l'écran, elle vous permet d'agrandir la zone de travail et améliore ainsi l'ergonomie de l'écran. Une fois le bouton  actionné, l'en-tête et le menu disparaissent et seule la zone de contenu est affichée (ainsi que la console). Le bouton reste accessible, son icône change en  pour permettre d'afficher à nouveau tout l'écran.

Saisie état de frais mission

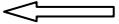
Filtrer par mot-clé :

Liste des missions (39 lignes)

Examen	Type de mission	N° de mission	Début de mission	Centre d'examen	Statut frais de rémunération	Statut frais de déplacement
CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE	PRATIQUE PROFESSIONNELLE	68607	09/06/2021	LP ROSA PARKS ROSTRENEN	Pas de frais	Mission non effectuée
EPREUVES ANTICIPEES DU BCG	Correction de copies	77842	18/05/2017	CLG JULES FERRY BOURBRIAC	Annulé	Annulé
BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR	TRAVAUX ADMINISTRATIFS	77286	15/05/2017	DEXACO DIV. DES EXAMENS ET CONCOURS RENNES	A traiter par le gestionnaire	Non validé
EPREUVES ANTICIPEES DU BCG	REUNION D'ENTENTE	77843	01/05/2017	LGT EMILE ZOLA RENNES CEDEX	Pas de frais	Annulé
EPREUVES ANTICIPEES DU BCG	CORRECTION A DOMICILE	77642	27/04/2017		Validé	Pas de frais









Saisie état de frais mission

Filtrer par mot-clé :

Liste des missions (39 lignes)

Examen	Type de mission	N° de mission	Début de mission	Centre d'examen	Statut frais de rémunération	Statut frais de déplacement
CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE	PRATIQUE PROFESSIONNELLE	68607	09/06/2021	LP ROSA PARKS ROSTRENEN	Pas de frais	Mission non effectuée
EPREUVES ANTICIPEES DU BCG	Correction de copies	77842	18/05/2017	CLG JULES FERRY BOURBRIAC	Annulé	Annulé
BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR	TRAVAUX ADMINISTRATIFS	77286	15/05/2017	DEXACO DIV. DES EXAMENS ET CONCOURS RENNES	A traiter par le gestionnaire	Non validé
EPREUVES ANTICIPEES DU BCG	REUNION D'ENTENTE	77843	01/05/2017	LGT EMILE ZOLA RENNES CEDEX	Pas de frais	Annulé
EPREUVES ANTICIPEES DU BCG	CORRECTION A DOMICILE	77642	27/04/2017		Validé	Pas de frais
DIPLOME NATIONAL DU BREVET	Interrogation orale	77847	15/04/2017	CLG COLLEGE ROSA PARKS RENNES CEDEX	Validé	Validé
BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR	SURVEILLANCE	77844	10/04/2017	INSTITUT Institut des Métiers du Notari RENNES	A traiter par le gestionnaire	Non validé
Dipl. directeur éta. d'éducation adaptée & spécial	LECTURE DE MEMOIRE	77742	01/04/2017	LGT JOLIOT-CURIE RENNES CEDEX 7	Validé	Validé
BACCALAUREAT GENERAL	Correction de copies	77508	29/03/2017	LGT EMILE ZOLA RENNES CEDEX	Validé	Validé
EPREUVES ANTICIPEES DU BCG	Correction de copies	77502	01/03/2017		Validé	Pas de frais

1.3.6 Listes & recherche dynamique

L'activité "Saisie état de frais mission" affiche la liste des missions auxquelles vous êtes, ou avez été, convoqué(e).

Saisie état de frais mission						
Liste des missions (9 lignes)						
Examen	Type de mission	N° de mission	Début de mission	Centre d'examen	Statut frais de rémunération	Statut frais de déplacement
BACCALAUREAT GENERAL	Correction de copies	77824	27/07/2017	LGT EMILE ZOLA RENNES CEDEX	Mission non effectuée	Mission non effectuée
EPREUVES ANTICIPÉES DU BCG	CORRECTION A DOMICILE	77642	27/04/2017		Non validé	Pas de frais
EPREUVES ANTICIPÉES DU BCG	Correction de copies	77502	01/03/2017		Validé	Pas de frais
BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR	REUNION D'HARMONISATION	71103	18/05/2016	LGT VICTOR ET HELENE BASCH RENNES CEDEX	Pas de frais	Validé par gestionnaire
BACCALAUREAT GENERAL	EPREUVES EPS	69163	21/04/2016	LPO JEAN MACE LANESTER CEDEX	Traité par le gestionnaire	Non validé
BACCALAUREAT GENERAL	TRAVAUX ADMINISTRATIFS	68629	21/02/2016		A traiter par le gestionnaire	Pas de frais
BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR	ORaux PROFESSIONNELS	62501	26/05/2015	* LYCEE N MANDELA NANTES NANTES	Validé par gestionnaire	Validé par gestionnaire
BACCALAUREAT GENERAL	REUNION	68640	25/06/2014		Traité par le gestionnaire	Pas de frais
BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR	ORaux PROFESSIONNELS	52525	20/05/2014	LGT JOSEPH LOTH PONTIVY CEDEX	Non validé	Non validé

Lorsqu'une mission a été sélectionnée, le détail s'affiche dans un nouvel écran. Cet écran propose alors le bouton  Retour qui permet de revenir à l'écran précédent et à la liste.

Saisie état de frais mission

 Retour

Mission N° 52525

Examen : BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR Session juin 2014
 Type mission : ORaux PROFESSIONNELS
 Lieu : LGT JOSEPH LOTH PONTIVY CEDEX

Spécialité : BANQUE OPT.A MARCHÉ PARTICULIER
 Epreuve option : E4-A, GESTION RELATION CLIENT
 Statut frais de rémunération : Non validé
 Statut frais de déplacement : Non validé

Dates de la mission :
 Le mardi 20/05/2014 à 07:45 Durée : 1 demi-journée(s)
 Le mardi 20/05/2014 à 13:30 Durée : 1 demi-journée(s)
 Le mercredi 21/05/2014 à 08:00 Durée : 1 demi-journée(s)

Suivi | Frais rémunération | Frais déplacement | Récapitulatif

Lors de l'affichage d'une liste, une zone de recherche dynamique est présente et permet de rechercher un élément à partir d'un mot clef.

La recherche est dynamique et s'effectue au fil de la saisie du mot clef recherché, sur tous les libellés présentés à l'écran. Seuls restent affichés les éléments ayant passés les critères de sélection renseignés dans le filtre.

Saisie état de frais mission						
Liste des missions (4 lignes)						
Examen	Type de mission	N° de mission	Début de mission	Centre d'examen	Statut frais de rémunération	Statut frais de déplacement
BACCALAUREAT GENERAL	Correction de copies	77824	27/07/2017	LGT EMILE ZOLA RENNES CEDEX	Mission non effectuée	Mission non effectuée
BACCALAUREAT GENERAL	EPREUVES EPS	69163	21/04/2016	LPO JEAN MACE LANESTER CEDEX	Traité par le gestionnaire	Non validé
BACCALAUREAT GENERAL	REUNION	68640	25/06/2014		Traité par le gestionnaire	Pas de frais
BACCALAUREAT GENERAL	TRAVAUX ADMINISTRATIFS	68629	21/02/2016		A traiter par le gestionnaire	Pas de frais

Filtrer par mot-clé : baccalaureat

Une barre d'ascenseur vertical peut être présente en partie droite lorsque le nombre d'informations à afficher est très important.

Saisie état de frais mission

 Retour

Mission N° 52525

Examen : BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR Session juin 2014
 Type mission : ORaux PROFESSIONNELS
 Lieu : LGT JOSEPH LOTH PONTIVY CEDEX

Spécialité : BANQUE OPT.A MARCHÉ PARTICULIER
 Epreuve option : E4-A, GESTION RELATION CLIENT
 Statut frais de rémunération : Non validé
 Statut frais de déplacement : Non validé

Dates de la mission :
 Le mardi 20/05/2014 à 07:45 Durée : 1 demi-journée(s)
 Le mardi 20/05/2014 à 13:30 Durée : 1 demi-journée(s)
 Le mercredi 21/05/2014 à 08:00 Durée : 1 demi-journée(s)

Suivi | Frais rémunération | Frais déplacement | Récapitulatif

1.3.7 Tri colonne

Les éléments affichés sous forme de liste sont triés, un indicateur qui prend la forme d'un petit triangle est affiché dans le haut de la colonne et indique que le tri s'effectue suivant les informations de la colonne.



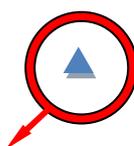
Liste des missions (9 lignes)						
Examen	Type de mission	N° de mission	Début de mission	Centre d'examen	Statut frais de rémunération	Statut frais de déplacement
BACCALAUREAT GENERAL	Correction de copies	77824	27/07/2017	LGT EMILE ZOLA RENNES CEDEX	Mission non effectuée	Mission non effectuée
BACCALAUREAT GENERAL	EPREUVES EPS	69163	21/04/2016	LPO JEAN MACE LANESTER CEDEX	Traité par le gestionnaire	Non validé

Il est possible d'inverser l'ordre de tri en cliquant sur le libellé de la colonne. Les éléments (au même nombre) sont alors affichés dans l'ordre inverse et l'icône du triangle change d'orientation pour indiquer la bonne prise en compte de la demande



Liste des missions (9 lignes)						
Examen	Type de mission	N° de mission	Début de mission	Centre d'examen	Statut frais de rémunération	Statut frais de déplacement
EPREUVES ANTICIPÉES DU BCG	CORRECTION A DOMICILE	77642	27/04/2017		Non validé	Pas de frais
EPREUVES ANTICIPÉES DU BCG	Correction de copies	77502	01/03/2017		Validé	Pas de frais

Il est enfin possible de changer de colonne de référence pour trier les éléments. Il suffit pour cela de cliquer à l'aide de la souris sur le libellé d'une autre colonne. Les éléments seront alors triés suivant les informations présentes dans la colonne.



Liste des missions (9 lignes)						
Examen	Type de mission	N° de mission	Début de mission	Centre d'examen	Statut frais de rémunération	Statut frais de déplacement
EPREUVES ANTICIPÉES DU BCG	CORRECTION A DOMICILE	77642	27/04/2017		Non validé	Pas de frais
EPREUVES ANTICIPÉES DU BCG	Correction de copies	77502	01/03/2017		Validé	Pas de frais
BACCALAUREAT GENERAL	Correction de copies	77824	27/07/2017	LGT EMILE ZOLA RENNES CEDEX	Mission non effectuée	Mission non effectuée

1.3.8 Boutons d'actions

Des boutons d'actions peuvent être disponibles suivant l'activité et le contexte. Ils **se trouvent en bas de l'écran**. Leur nombre et les actions dépendent de l'activité en cours

Saisie état de frais mission

Retour

Mission N° 68752

Examen : CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE Session juin 2016	Spécialité : MAINTENANCE BATIMENTS DE COLLECT.	Dates de la mission : Le lundi 20/06/2016 à 08:00 Durée : 1 journée(s)
Type mission : ORAUX PROFESSIONNELS	Epreuve option : EP2A, MISE OEUVRE EP DYSF	Le mardi 21/06/2016 à 08:00 Durée : 1
Lieu : MFREO ST GREGO DE SAINT GREGOIRE SAINT GREGOIRE	PR CO SECU	Statut frais de rémunération: Non validé
		Statut frais de déplacement : Non validé

Suivi Frais rémunération Frais déplacement Récapitulatif

Je n'ai pas effectué cette mission Je souhaite compléter l'état de frais

2. Présentation détaillée

2.1. Identification

L'accès à l'application IMAG'IN s'effectue au travers du portail sécurisé qui est à votre disposition.



Education Nationale - Formulaire d'authentification

Identifiant requis

Vous tentez d'accéder à une ressource protégée

S'il vous plaît, identifiez vous en entrant votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant:

Mot de passe:

Valider 

Powered by  ClearTrust[®]

Vous devez :

- saisir votre identifiant, et votre mot de passe, il s'agit de vos paramètres de messagerie personnelle académique.
- puis cliquer sur le bouton « **Valider** ».

Attention : les majuscules et les minuscules sont prises en compte. Exemple : DENIS est différent de Denis.

Vous accédez alors à l'écran d'accueil sur lequel se trouve l'accès à IMAG'IN.

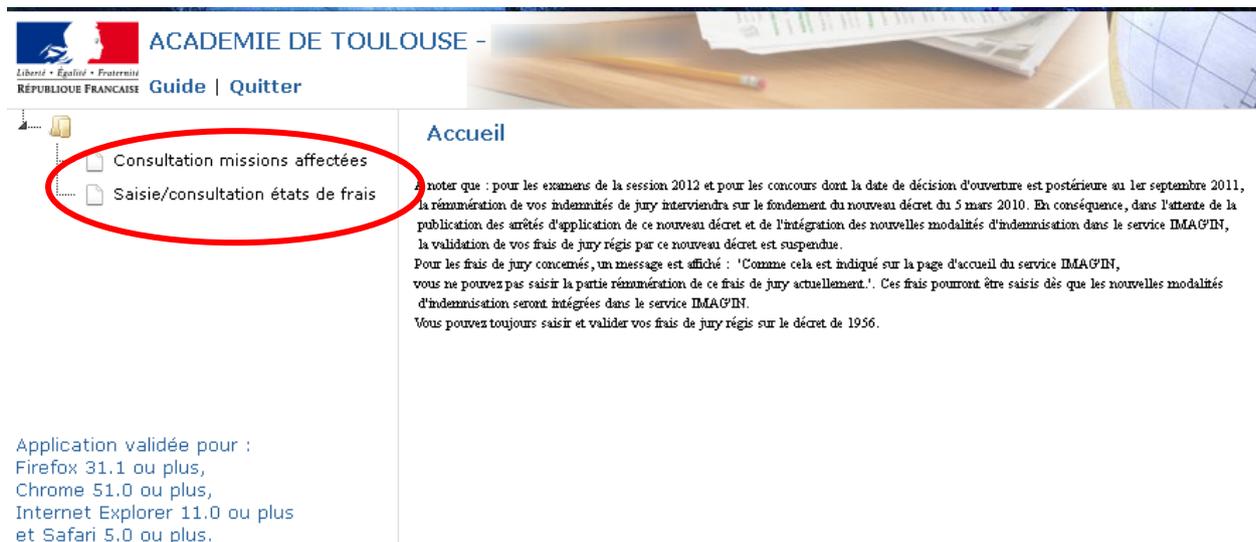


Bienvenue Claire L. Quitter

Application IMAGIN
Accès enseignant

2.2. Accueil IMAG'IN

Cet écran permet de choisir une activité à partir du menu.



ACADEMIE DE TOULOUSE -
Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Guide | Quitter

Accueil

Consultation missions affectées
Saisie/consultation états de frais

À noter que : pour les examens de la session 2012 et pour les concours dont la date de décision d'ouverture est postérieure au 1er septembre 2011, la rémunération de vos indemnités de jury interviendra sur le fondement du nouveau décret du 5 mars 2010. En conséquence, dans l'attente de la publication des arrêtés d'application de ce nouveau décret et de l'intégration des nouvelles modalités d'indemnisation dans le service IMAG'IN, la validation de vos frais de jury régis par ce nouveau décret est suspendue.
Pour les frais de jury concernés, un message est affiché : 'Comme cela est indiqué sur la page d'accueil du service IMAG'IN, vous ne pouvez pas saisir la partie rémunération de ce frais de jury actuellement.'. Ces frais pourront être saisis dès que les nouvelles modalités d'indemnisation seront intégrées dans le service IMAG'IN.
Vous pouvez toujours saisir et valider vos frais de jury régis sur le décret de 1956.

Application validée pour :
Firefox 31.1 ou plus,
Chrome 51.0 ou plus,
Internet Explorer 11.0 ou plus
et Safari 5.0 ou plus.

L'administrateur IMAG'IN peut paramétrer un message d'accueil pour votre information. Celui-ci sera affiché dans la zone contenu.

Cliquez sur le menu "**Consultation missions affectées**" pour consulter la liste des missions auxquelles vous êtes convoqué(e),

ou cliquez sur le menu "**Saisie/consultation états de frais**" pour visualiser ou compléter les informations.

2.3. Consultation des missions affectées

Cette activité vous permet de visualiser les missions sur lesquelles vous êtes affecté(e) (Lorsque le service est ouvert par le gestionnaire académique).

2.3.1. Liste des missions

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing 'Consultation missions affectées' and 'Saisie/consultation états de frais'. The main area has a title bar 'Consultation missions affectées' and a search filter 'Filtrer par mot-clé :'. Below is a table titled 'Liste des missions (2 lignes)'. The table has columns: Examen, Type de mission, Numéro de mission, Date de mission, Centre d'examen, and Qualité. Two rows of mission data are visible. Below the table, there is a 'Messages' section and a note about browser compatibility.

Examen	Type de mission	Numéro de mission	Date de mission	Centre d'examen	Qualité
BACCALAUREAT GENERAL - SCIENTIFIQUE - 001, FRANCAIS ECRIT	AIDE EXTER. AU DEROULEMENT DES EPREUVES	112480	02/02/2017	LGT LA DECOUVERTE DECAZEVILLE	PRESIDENT JURY
BACCALAUREAT GENERAL - SCIENTIFIQUE - 005A--1, PHYS. CHIMIE ECRIT NON SPECIAL	Correction de copies	112121	30/04/2016	LGT LA DECOUVERTE DECAZEVILLE	PROF. RESPONSABLE DE LA SAISIE DE NOTES

Application validée pour :
Firefox 31.1 ou plus,
Chrome 51.0 ou plus,
Internet Explorer 11.0 ou plus
et Safari 5.0 ou plus.

La liste des missions sur lesquelles vous êtes affecté(e) s'affiche en partie haute de l'écran.

2.3.2. Consultation d'une mission

The screenshot shows a pop-up window titled 'Détails de la mission'. It contains the following information:

- Examen :** BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE
- Centre d'examen :** LGT MARIE CURIE TARBES CEDEX 9
- Numéro de la mission :** 106801
- Type de mission :** Oral 2nd groupe
- Qualité :** INTERROGATEUR
- Jury(s) :** MEMBRE DU JURY(0315)
- Observations :** (Empty text area)
- Liste des dates de la mission (1 ligne)**

Dates
Le mercredi 08/07/2015 à 08:00

Pour consulter les détails d'une mission cliquez sur la ligne de la mission pour la sélectionner. Les éléments de la mission sélectionnée s'affichent dans une pop-up:

- l'examen,
- le centre d'examen
- le type de mission,
- le numéro de mission
- la qualité à laquelle vous êtes affecté (si existe)
- le jury (si existe) et la qualité (si existe)
- Une zone de texte pouvant vous donner quelques précisions et renseignements concernant la mission ;
- la date de la mission,

2.4. Activité "Consultation compétences"


ACADEMIE DE TOULOUSE - V | SOPHIE



Guide | Aide | Quitter
Consultation compétences

- Consultation missions affectées
- Consultation compétences
- Saisie compétences
- Saisie/consultation états de frais

Liste des compétences
Liste des établissements
Liste des enseignements

Examen	Spécialité	Epreuve option	Auteurs
TECHNICIEN DE LABORATOIRE CONCOURS INTERNE	R0201 - TECHNICIEN LABORATOIRE A SVT INT	EPREUVE ECRITE A OPTION BIOTECHNOLOGIE: BIOCH.-MICROBIO	16E0040007ADR (C)
BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES	32404 - METIERS SERVICES ADMINISTRATIFS	CULTURE PROFESSIONNELLE	03100555 (C) 16E0040007ADR (C)
BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES	32404 - METIERS SERVICES ADMINISTRATIFS	PRATIQUE PROF. SERVICES ADMI.	03100555 (C)
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL	25506 - ELECTROTECHNIQUE ENERGIE EQUIP.CO	SITUATIONS TRAVAIL MILIEU PROF	03100555 (1) SYS (C)
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL	25507 - SYSTEMES ELECTRONIQUES NUMERIQUES	SITUATIONS TRAVAIL MILIEU PROF AUDIOVISUEL MULTIMEDIA	03100555 (1) SYS (C)
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL	25507 - SYSTEMES ELECTRONIQUES NUMERIQUES	SITUATIONS TRAVAIL MILIEU PROF AUDIOVISUEL PROFESSIONNEL	03100555 (1) SYS (C)
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL	TOUTES - TOUTES SPECIALITES BCP	ECONOMIE-DROIT	03100555 (C) SYS (C)
ACCES ECHELLE REM. CAPEPS-PRIVE	1900E - EPS	ANALYSE SITUATION ENSEIGNEMENT	16E0040007ADR (C)

Application validée pour :
 Firefox 31.1 ou plus,
 Chrome 51.0 ou plus,
 Internet Explorer 11.0 ou plus.

Messages

2.4.1. Onglet « Liste des compétences »

Cet onglet vous permet de visualiser les épreuve-options d'examen pour lesquelles vous êtes déclaré(e) compétent(e), si le service est ouvert par le gestionnaire académique.

Consultation compétences			
Liste des compétences	Liste des établissements	Liste des enseignements	
Liste des compétences (8 lignes)			Filterer par mot-clé : <input type="text"/>
Examen	Spécialité	Epreuve option	Auteurs
TECHNICIEN DE LABORATOIRE CONCOURS INTERNE	R0201 - TECHNICIEN LABORATOIRE A SVT INT	EPREUVE ECRITE A OPTION BIOTECHNOLOGIE: BIOCH.-MICROBIO	16E0040007ADR (C)
BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES	32404 - METIERS SERVICES ADMINISTRATIFS	CULTURE PROFESSIONNELLE	0310055S (C) 16E0040007ADR (C)
BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES	32404 - METIERS SERVICES ADMINISTRATIFS	PRATIQUE PROF. SERVICES ADMI.	0310055S (C)
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL	25506 - ELECTROTECHNIQUE ENERGIE EQUIP.CO	SITUATIONS TRAVAIL MILIEU PROF	0310055S (I) SYS (C)
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL	25507 - SYSTEMES ELECTRONIQUES NUMERIQUES	SITUATIONS TRAVAIL MILIEU PROF AUDIOVISUEL MULTIMEDIA	0310055S (I) SYS (C)
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL	25507 - SYSTEMES ELECTRONIQUES NUMERIQUES	SITUATIONS TRAVAIL MILIEU PROF AUDIOVISUEL PROFESSIONNEL	0310055S (I) SYS (C)
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL	TOUTES - TOUTES SPECIALITES BCP	ECONOMIE-DROIT	0310055S (C) SYS (C)
ACCES ECHELLE REM. CAPEPS-PRIVE	1900E - EPS	ANALYSE SITUATION ENSEIGNEMENT	16E0040007ADR (C)

Vous visualisez pour chaque ligne :

- l'examen
- la spécialité
- l'épreuve-option
- l'auteur

La colonne « Auteur » affiche les différents auteurs qui sont intervenus sur la compétence :

Auteur	Origine de l'attribution
SYS(C)	La compétence a été générée automatiquement à partir d'une table de correspondance associant épreuves d'examens et enseignements.
N° Établissement(C)	Compétence ajoutée ou validée par un établissement dans lequel vous exercez
N° Établissement(I)	Compétence supprimée par un établissement par un établissement dans lequel vous exercez.
Numen(C)	Vous avez ajouté ou validé la compétence.
Numen(I)	Vous avez supprimé la compétence
Code gestionnaire (C)	Compétence ajoutée ou validée par le gestionnaire en charge de l'examen.

2.4.2. Onglet « Liste des établissements »

Cet onglet affiche le ou les établissements dans lequel (lesquels) vous exercez ainsi que la discipline enseignée.

Liste des établissements (1 ligne)				
Code établissement	Libellé établissement	Type établissement	Code discipline	Libellé discipline
0310055S	SEP LPO M.LOUISE DISSARD FRANCOISE TOURNEFEUILLE	PRINCIPAL	P8039	ECO-GEST OPTION GESTION-ADMINISTRATION

2.4.3. Onglet « Liste des enseignements »

Cet onglet affiche la liste des enseignements que vous assurez. Si elles existent, ces informations sont importées dans IMAG'IN à partir des systèmes d'informations de gestion des personnels enseignants (EPP, STS-WEB) en début d'année scolaire.

Liste des enseignements (3 lignes)					
Libellé établissement	Module Élémentaire de Formation	Type de M.E.F.	Matière enseignée	Modalité cours	
SEP LPO M.LOUISE DISSARD FRANCOISE TOURNEFEUILLE	6EME	MEF NATIONAL	FRANCAIS	COURS GENERAL	
SEP LPO M.LOUISE DISSARD FRANCOISE TOURNEFEUILLE	5EME	MEF NATIONAL	FRANCAIS	COURS GENERAL	
SEP LPO M.LOUISE DISSARD FRANCOISE TOURNEFEUILLE	3EME	MEF NATIONAL	FRANCAIS	COURS GENERAL	

2.5. Activité "Saisie compétences"

Cette activité vous permet de visualiser et de mettre à jour les épreuve-options d'examen pour lesquelles vous êtes déclaré(e) compétent(e), si le service est ouvert par le gestionnaire académique.



ACADEMIE DE TOULOUSE - VII SOPHIE

Guide | Aide | Quitter

Saisie compétences

Liste des compétences | Liste des établissements | Liste des enseignements

Filtrer par mot-clé :

Examen	Spécialité	Epreuve option	Auteurs	
BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES	32404 - METIERS SERVICES ADMINISTRATIFS	CULTURE PROFESSIONNELLE	03100555 (C)	+ -
BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES	32404 - METIERS SERVICES ADMINISTRATIFS	PRATIQUE PROF. SERVICES ADMI.	03100555 (C)	+ -
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL	25506 - ELECTROTECHNIQUE ENERGIE EQUIP.CO	SITUATIONS TRAVAIL MILIEU PROF	03100555 (1) SYS (C)	+ -
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL	25507 - SYSTEMES ELECTRONIQUES NUMERIQUES	SITUATIONS TRAVAIL MILIEU PROF AUDIOVISUEL MULTIMEDIA	03100555 (1) SYS (C)	+ -
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL	25507 - SYSTEMES ELECTRONIQUES NUMERIQUES	SITUATIONS TRAVAIL MILIEU PROF AUDIOVISUEL PROFESSIONNEL	03100555 (1) SYS (C)	+ -
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL	TOUTES - TOUTES SPECIALITES BCP	ECONOMIE-DROIT	03100555 (C) SYS (C)	+ -

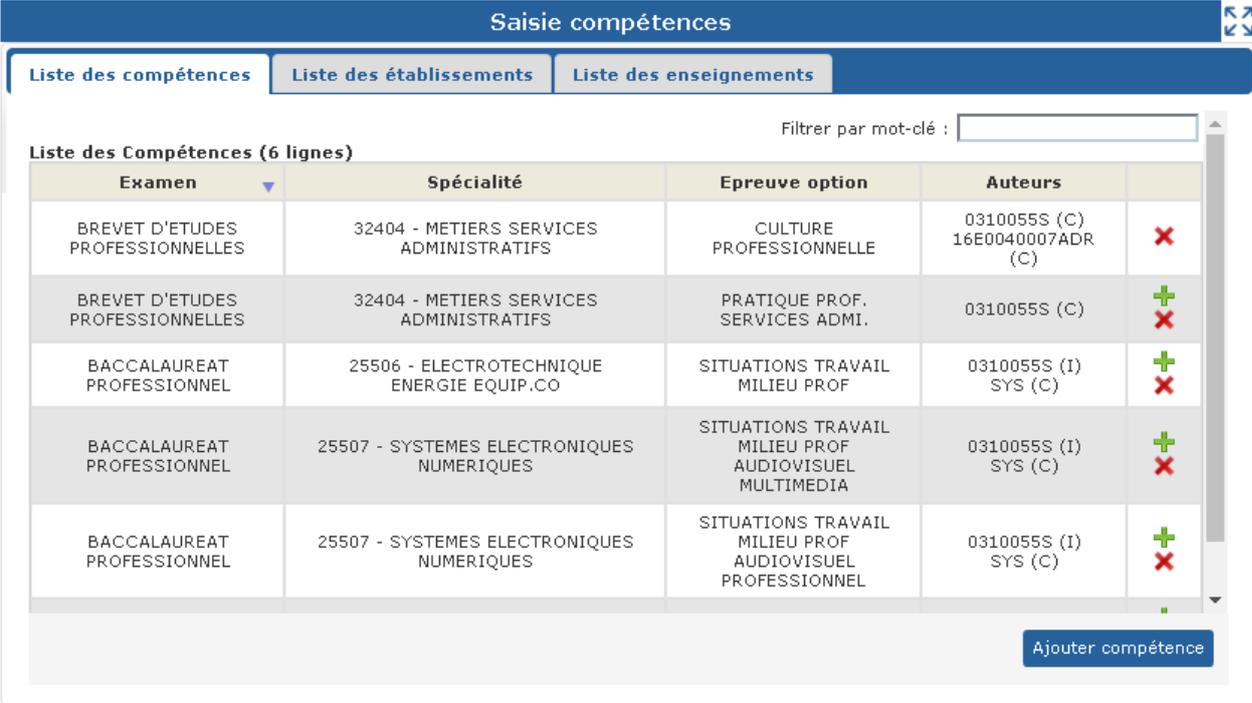
2.5.1. Onglet « Liste des compétences »

L'onglet « *Liste des compétences* » liste les épreuves options pour lesquelles l'agent est déclaré compétent.

Pour chaque compétence sont indiqués :

- l'examen,
- la spécialité,
- l'épreuve option,
- les auteurs,
- éventuellement, des boutons d'actions de gestion des compétences

([Ajouter compétence](#) ,  , ).



Saisie compétences

Liste des compétences | Liste des établissements | Liste des enseignements

Filtrer par mot-clé :

Liste des Compétences (6 lignes)

Examen	Spécialité	Epreuve option	Auteurs	
BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES	32404 - METIERS SERVICES ADMINISTRATIFS	CULTURE PROFESSIONNELLE	0310055S (C) 16E0040007ADR (C)	
BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES	32404 - METIERS SERVICES ADMINISTRATIFS	PRATIQUE PROF. SERVICES ADMI.	0310055S (C)	 
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL	25506 - ELECTROTECHNIQUE ENERGIE EQUIP.CO	SITUATIONS TRAVAIL MILIEU PROF	0310055S (I) SYS (C)	 
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL	25507 - SYSTEMES ELECTRONIQUES NUMERIQUES	SITUATIONS TRAVAIL MILIEU PROF AUDIOVISUEL MULTIMEDIA	0310055S (I) SYS (C)	 
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL	25507 - SYSTEMES ELECTRONIQUES NUMERIQUES	SITUATIONS TRAVAIL MILIEU PROF AUDIOVISUEL PROFESSIONNEL	0310055S (I) SYS (C)	 

[Ajouter compétence](#)

La colonne « Auteurs » affiche les différents auteurs qui sont intervenus sur la compétence.

Auteur	Signification
SYS(C)	La compétence a été générée automatiquement par le système à partir d'une table de correspondance associant épreuves d'examens et enseignements.
N° Établissement(C)	Compétence ajoutée ou validée par un établissement d'exercice de l'agent (C)
N° Établissement(I)	Compétence invalidée par un établissement d'exercice de l'agent. (I)
Numen(C)	Compétence ajoutée ou validée par l'agent concerné (C).
Numen(I)	Compétence invalidée par l'agent concerné (I).
Code gestionnaire (C)	Compétence ajoutée ou validée par le gestionnaire en charge de l'examen (C).

2.5.1.1. Boutons d'actions

Ajouter compétence

Permet de déclarer une nouvelle compétence sur une épreuve option, une nouvelle fenêtre s'affiche pour saisir les informations nécessaires (listes de propositions interactives) :

Créer une compétence
✕

Examen *

Spécialité *

Epreuve-option *

[Enregistrer](#)

Pour valider l'ajout de compétence, cliquer sur « [Enregistrer](#) ».

Les boutons + (ajouter) et ✕ (invalider/supprimer) permettent de vous positionner sur une compétence, un exemple ci-dessous :

La compétence est initialement attribuée par le Système: SYS (C)



BACCALAUREAT GENERAL	L - LITTERAIRE	LANGUE VIVANTE 3 ANGLAIS	SYS (C)	+ ✕
----------------------	----------------	--------------------------	---------	--



L'établissement (0650012K) reconnaît la compétence : Cliquez sur +



BACCALAUREAT GENERAL	L - LITTERAIRE	LANGUE VIVANTE 3 ANGLAIS	0650012K (C) SYS (C)	+ ✕
----------------------	----------------	--------------------------	-------------------------	--



Vous invalidez la compétence : Cliquez sur ✕



BACCALAUREAT GENERAL	L - LITTERAIRE	LANGUE VIVANTE 3 ANGLAIS	0650012K (C) SYS (C) 04E1085537EDY (H)	+
----------------------	----------------	--------------------------	--	--------------------------------------

2.5.2. Onglet « Liste des établissements »

Cet onglet affiche le ou les établissements dans lequel (lesquels) vous exercez ainsi que la discipline enseignée.

Saisie compétences

[Liste des compétences](#) |
 [Liste des établissements](#) |
 [Liste des enseignements](#)

Filterer par mot-clé :

Liste des établissements (1 ligne)

Code établissement	Libellé établissement	Type établissement	Code discipline	Libellé discipline
0650012K	LG MICHELET LANNEMEZAN CEDEX	PRINCIPAL	L0422	ANGLAIS

2.5.3. Onglet « Liste des enseignements »

Cet onglet affiche la liste des enseignements que vous assurez.

Si elles existent, ces informations sont importées dans IMAG'IN à partir des systèmes d'informations de gestion des personnels enseignants (EPP, STS-WEB) en début d'année scolaire.

ACADEMIE DE TOULOUSE - V SOPHIE

[Consultation missions affectées](#) |
 [Consultation compétences](#) |
 [Saisie compétences](#) |
 [Saisie/consultation états de frais](#)

Saisie compétences

[Liste des compétences](#) |
 [Liste des établissements](#) |
 [Liste des enseignements](#)

Filterer par mot-clé :

Liste des enseignements (3 lignes)

Libellé établissement	Module Élémentaire de Formation	Type de M.E.F.	Matière enseignée	Modalité cours
SEP LPO M.LOUISE DISSARD FRANCOISE TOURNEFEUILLE	6EME	MEF NATIONAL	FRANCAIS	COURS GENERAL
SEP LPO M.LOUISE DISSARD FRANCOISE TOURNEFEUILLE	5EME	MEF NATIONAL	FRANCAIS	COURS GENERAL
SEP LPO M.LOUISE DISSARD FRANCOISE TOURNEFEUILLE	3EME	MEF NATIONAL	FRANCAIS	COURS GENERAL

Application validée pour :
Firefox 31.1 ou plus,
Chrome 51.0 ou plus,
Internet Explorer 11.0 ou plus.

Messages

2.6. Saisie des états de frais mission

Cette activité vous permet de visualiser et de compléter les états de frais des missions pour lesquelles vous avez été convoqué(e). Lorsque vous aurez complété un état de frais, vous devrez valider votre saisie pour que le gestionnaire puisse le traiter.

L'accès à la saisie des états de frais n'est possible que lorsque la date de mission est passée. Avant cette date la mission est signalée comme "non effectuée".

2.6.1. Conditions d'utilisation

Cochez la case

Puis validez

Remarque : Le message concernant les conditions d'utilisation est paramétrable par les gestionnaires académiques. Le contenu affiché sur votre écran peut donc être différent de cet exemple.

L'utilisation de l'activité est subordonnée à l'acceptation des conditions d'utilisation du service de liquidation des frais de mission.

Pour accéder à l'activité, **cochez la case** « J'ai lu et j'accepte les conditions relatives à l'utilisation du service » après avoir pris connaissance de ces conditions, puis **validez**.

2.6.2. Liste des missions convoquées

Saisie/consultation états de frais						
Liste des missions (2 lignes)						
Examen	Type de mission	N° de mission	Début de mission	Centre d'examen	Statut frais de rémunération	Statut frais de déplacement
BACCALAUREAT GENERAL	AIDE EXTER. AU DEROULEMENT DES EPREUVES	112480	02/02/2017	LGT LA DECOUVERTE DECAZEVILLE	A traiter par le gestionnaire	Non validé
BACCALAUREAT GENERAL	Correction de copies	112121	30/04/2016	LGT LA DECOUVERTE DECAZEVILLE	Validé	Validé

A l'ouverture de l'activité, vous visualisez en partie haute de l'écran la liste des missions pour lesquelles vous avez été convoqué(e)s, avec pour chaque mission :

- l'examen,
- le type de mission,
- le numéro de mission
- la date de début de la mission,
- le centre d'examen
- le statut du frais de rémunération
- le statut du frais de déplacement

Le statut peut prendre l'une des valeurs suivantes :

Pas de frais	La mission n'ouvre pas droit à rémunération et il n'y a pas de déplacement à rembourser.
Annulé	L'état de frais a été annulé par le gestionnaire académique, il n'est pas accessible.
Mission non effectuée	La mission est à venir, l'état de frais n'est pas encore accessible en saisie.
Mission en cours	La mission est en cours de déroulement, l'état de frais peut commencer à être complété.
Non validé	La mission est achevée, l'état de frais est en attente de validation de votre part.
Validé	Les informations nécessaires à la liquidation de l'état de frais sont saisies et validées. Votre dossier est transmis au gestionnaire académique pour traitement.
Validé par gestionnaire	les informations nécessaires à la liquidation de l'état de frais sont saisies, votre dossier est accepté par le gestionnaire académique.
Invalidable	la mission donne lieu à remboursement de frais de déplacement mais les informations sont à compléter sur la première mission de la journée.
Traité par le gestionnaire	vous n'avez rien à saisir, l'état de frais est pris en charge par le gestionnaire.
A traiter par le gestionnaire	Le frais de rémunération doit être traité par le gestionnaire (exemple : mission de travaux administratifs).

Pour visualiser ou compléter un état de frais, vous le sélectionnez en cliquant sur la ligne mission. Vous serez guidé(e) dans la saisie des différents éléments nécessaires au gestionnaire pour le traiter.

2.6.3. Compléter les informations de l'état de frais

Lorsque vous sélectionnez un état de frais, différentes informations s'affichent en partie haute de l'écran :

Ces informations définissent la mission concernée. L'examen, le type de mission, le lieu de la mission, la spécialité, l'épreuve option, le statut des frais de rémunération et de déplacement ainsi que les dates et durées de la mission.

The screenshot shows the 'Saisie état de frais mission' interface. At the top, there is a 'Retour' button. Below it, the mission number 'Mission N° 68752' is highlighted with a red circle. The mission details are displayed in a table format:

Examen : CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE	Spécialité : MAINTENANCE BATIMENTS DE COLLECT.	Dates de la mission :
Session juin 2016	Epreuve option : EP2A, MISE OEUVRE EP DYSF PR CO	Le lundi 20/06/2016 à 08:00 Durée : 1 journée(s)
Type mission : ORAUX PROFESSIONNELS	SECU	Le mardi 21/06/2016 à 08:00 Durée : 1 journée(s)
Lieu : MFREO ST GREGO DE SAINT GREGOIRE SAINT GREGOIRE	Statut frais de rémunération: Non validé	Le jeudi 23/06/2016 à 08:00 Durée : 1 journée(s)
	Statut frais de déplacement : Non validé	

Below the table, there are four tabs: 'Suivi', 'Frais rémunération', 'Frais déplacement', and 'Récapitulatif'. At the bottom, there are two buttons: 'Je n'ai pas effectué cette mission' and 'Je souhaite compléter l'état de frais'.

Le bouton  est affiché par défaut et permet de lister tous les détails de la mission

The screenshot shows the 'Saisie état de frais mission' interface. At the top, there is a 'Retour' button. Below it, the mission number 'Mission N° 68752' is highlighted with a red circle. The mission details are collapsed, and only the tabs are visible: 'Suivi', 'Frais rémunération', 'Frais déplacement', and 'Récapitulatif'. At the bottom, there are two buttons: 'Je n'ai pas effectué cette mission' and 'Je souhaite compléter l'état de frais'.

Activé à , il masque les détails de la mission.

Lorsque vous accédez au frais pour la première fois, deux choix vous sont alors proposés :

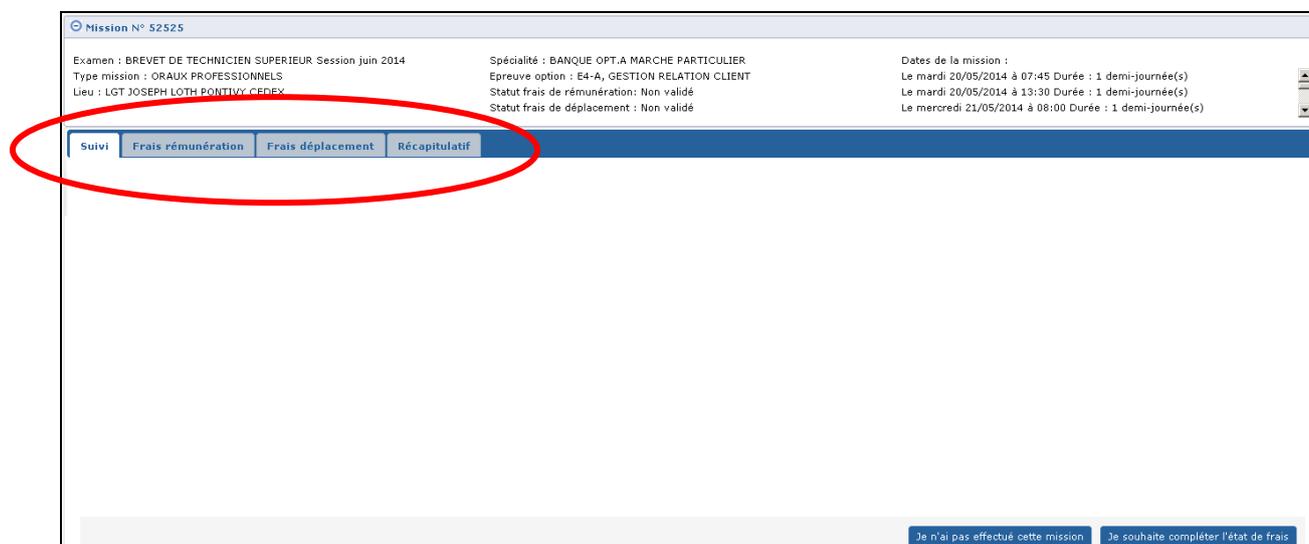
Je n'ai pas effectué cette mission	indique au gestionnaire que vous n'avez pas effectué cette mission. L'état de frais ne sera donc pas traité par le gestionnaire
Je souhaite compléter l'état de frais	Pour consulter ou compléter l'état de frais. En cliquant sur ce bouton, vous accédez aux écrans de saisie des informations relatives à votre état de frais. Vous serez alors guidé(e) dans la saisie des éléments de votre frais de mission

Les données saisies ou modifiées ne seront prises en compte dans IMAG'IN qu'à l'issue de la phase "Enregistrement ou Validation."

Remarque, suite à la validation de votre état de frais les boutons suivants vous sont proposés :

Je souhaite invalider mon état de frais	Pour reprendre en modification votre état de frais. Cette action est possible tant qu'il n'a pas été traité par le gestionnaire : vous dévalidez votre état de frais afin de le modifier comme lors d'une saisie initiale des éléments.
Je souhaite imprimer le récapitulatif	Pour éditer le récapitulatif de l'état de frais au format Acrobat ® PDF.
Je souhaite consulter l'état de frais	Pour consulter votre état de frais (sans modifications).

2.6.4. Navigation par l'utilisation d'onglet



En fonction du contexte 4 onglets sont visibles :

- l'onglet "**Suivi**" peut contenir des informations sur les états de frais,
- l'onglet "**Rémunération**" est affiché si la mission donne lieu à indemnité,
- l'onglet "**Déplacement**" est affiché s'il existe un frais de transport et/ou hébergement,
- l'onglet "**Récapitulatif**" est affiché à la fin de la saisie des états de frais.

Les boutons de bas de page [Etape Précédente](#) [Etape Suivante](#) vous permettent de naviguer d'un onglet à l'autre.

2.6.4.1. Onglet Suivi

L'onglet "**Suivi**" des traitements état de frais est toujours affiché. Il peut contenir des messages informatifs sur la mission : présence ou absence de frais, validation ou annulation de mission, état d'avancement du traitement du frais, etc.

2.6.4.2. Onglet rémunération

Cet onglet n'est accessible que si la mission donne lieu à une indemnité de jury impliquant la saisie d'informations de la part de l'intervenant.

Notez que : si sur la convocation à cette mission l'entête est 'MINISTERE DE L' EDUCATION NATIONALE' à l'identique de l'entête que vous visualisez dans le bandeau de l'application, vous n'avez pas à saisir les informations nécessaires au calcul de l'indemnité. Celles-ci seront saisies par le président de jury.

Le contenu de l'onglet dépend de la nature de la mission. On distingue 4 types d'affichage différents :

Mission de type "correction de copies" :



Vous renseignez le nombre de copies corrigées.

Mission de type "interrogation orale", "VAE" :



Vous complétez le nombre total de candidats interrogés sur la mission.

Mission de type "épreuve pratique" ou "épreuve sportive" :

The screenshot shows the 'Saisie état de frais mission' interface for mission N° 68704. The interface includes a 'Retour' button, a 'Mission N° 68704' header, and tabs for 'Suivi', 'Frais rémunération', 'Frais déplacement', and 'Récapitulatif'. A calendar for June 2016 is displayed, with the date 15/06/2016 selected. Below the calendar is a table titled 'Liste des dates de l'état de frais (1 ligne)' with columns for 'Date *', 'Début matin', 'Fin matin', 'Début après-midi', and 'Fin après-midi'. The date 15/06/2016 is entered in the 'Date *' column. At the bottom right, there are buttons for 'Etape Précédente' and 'Etape Suivante'.

Date *	Début matin	Fin matin	Début après-midi	Fin après-midi
15/06/2016				

Vous indiquez les dates et horaires effectués par demi-journée.

Mission de type "entretien recrutement sans concours", "lecture de mémoire" :

The screenshot shows the 'Saisie état de frais mission' interface for mission N° 77742. The interface includes a 'Retour' button, a 'Mission N° 77742' header, and tabs for 'Suivi', 'Frais rémunération', 'Frais déplacement', and 'Récapitulatif'. The 'Frais rémunération' tab is selected, and the input fields for 'Nombre d'heures : 12' and 'Nombre de minutes : 30' are circled in red. At the bottom right, there are buttons for 'Etape Précédente' and 'Etape Suivante'.

Vous indiquez le nombre d'heures et minutes effectuées pour cette mission.

Autres types de mission :

Saisie état de frais mission

[Retour](#)

Mission N° 77844

Examen : BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR	Spécialité : NOTARIAT	Dates de la mission :
Session juin 2017	Epreuve option : 0001, EPREUVES ECRITES	Du lundi 10/04/2017 à 12:00 au mercredi
Type mission : SURVEILLANCE	Statut frais de rémunération: A traiter par le	12/04/2017 à 16:30
Lieu : INSTITUT Institut des Métiers du Notari	gestionnaire	
RENNES	Statut frais de déplacement : Non validé	

Suivi **Frais déplacement** **Récapitulatif**

Vous n'avez pas à saisir de frais de rémunération, il doit être traité par le gestionnaire.

[Je n'ai pas effectué cette mission](#) [Je souhaite compléter l'état de frais](#)

Rappel : pour d'autres missions, comme les missions d'aide au déroulement des épreuves, le calcul des indemnités est effectué directement par le gestionnaire et l'onglet "Frais de rémunération" n'apparaît pas.

Onglet Frais de déplacement

Si la mission donne lieu à remboursement de frais de transport et d'hébergement, vous devrez renseigner les éléments propres à votre déplacement.

Liste des dates de déplacement (1 ligne)						
	Date de départ	Heure de départ	Date de retour	Heure de retour	Ville de départ	Ville d'arrivée
Compléter le déplacement	01/04/2017				CORMELLES LE ROYAL	RENNES CEDEX 7

La ligne de déplacement affichée au départ reprend les informations connues pour la mission avec, entre autre, les dates et heures de départ égales aux dates et heures de début de mission. Vous allez remplacer, si nécessaire, ces éléments par vos dates et heures de départ et vous allez renseigner les autres informations liées à votre déplacement en cliquant sur le bouton :

Compléter
le
déplacement

DEPART

Ville :* CORMELLES LE ROYAL
Code postal :* 14123
Date :* 01/04/2017
Heure :*

ARRIVEE/RETOUR

Ville :* RENNES CEDEX 7
Code postal :* 35703
Date :*
Heure :*

TRANSPORT

Mode de transport :

REPAS

Déjeuner(s) à rembourser :
Déjeuner(s) administratif(s) à rembourser :
Déjeuner(s) gratuit(s) : (1)
Dîner(s) à rembourser :
Dîner(s) gratuit(s) : (1)

NUITÉES

Nombre de nuitées à rembourser : (2)
Nombre de nuitées gratuites : (3)

(1) Indiquez le nombre de déjeuners ou de dîners qui vous ont été offerts.
(2) Le remboursement des frais de séjour se fait exclusivement sur présentation d'une facture.
(3) Indiquez le nombre de nuitées gratuites si vous en avez bénéficié.

OK Annuler

Il vous appartient de compléter les éléments manquants en suivant les consignes rappelées à l'écran et de cliquer sur le bouton « OK » pour prendre en compte les informations saisies pour le déplacement.

Lorsqu'elle est sur fond grisé l'information "Ville départ" est 'Non modifiable'.

Notez que si votre mission se déroule au **même endroit** sur **plusieurs jours** et que vous faites **l'aller-retour tous les jours**, vous renseignez **une seule ligne** de déplacement (en précisant bien le **nombre de trajets** dans le cas d'un mode de transport 'Automobile').

Notez que lorsque vous effectuez **plusieurs missions le même jour** donnant lieu à des frais de déplacement, **tous les déplacements** de la journée doivent être saisis sur la **première mission** de la journée. Ajoutez autant de lignes que vous avez effectué de déplacements.

Pour ajouter des lignes de déplacement, cliquez sur le bouton

[Ajouter un déplacement](#)

Le détail du frais de déplacement à saisir s'affiche dans une nouvelle fenêtre.

Cet exemple, est aussi valable en cas de mode de transport combiné pour un aller ou un retour (exemple : Voiture + train + autre transport en commun), où vous renseignez autant de lignes de déplacement que de modes de transport combinés pour votre déplacement,

A savoir : La case 'Divers' est affichée lors de la sélection du mode de transport 'AUTOMOBILE', elle permet la saisie du montant correspondant aux frais de péage et de parking.

Remarque : une croix rouge en bout de tableau permet de supprimer une ligne de déplacement au besoin.

	Date de départ	Heure de départ	Date de retour	Heure de retour	Ville de départ	Ville d'arrivée	
Compléter le déplacement	03/05/2017	08:00	09/05/2017	10:00	FLAGNAC	FIRMI	X
Compléter le déplacement	02/02/2017				MAZAMET	DECAZEVILLE	

Vous passez à l'onglet 'Récapitulatif' en cliquant sur le bouton [Etape Suivante](#)

2.6.4.3. Onglet Récapitulatif

Saisie état de frais mission

Retour

Mission N° 52525

Suivi Frais rémunération Frais déplacement **Récapitulatif**

Récapitulatif rémunération : épreuves pratiques ou sportives

Nombre d'heures : 32 Heures 00 Minutes

Liste des dates de l'état de frais (4 lignes)

Date *	Début matin	Fin matin	Début après-midi
20/05/2014	08:00	12:00	14:00
21/05/2014	08:00	12:00	14:00
22/05/2014	08:00	12:00	14:00

Récapitulatif pour le remboursement du déplacement

Départ : CORMELLES LE ROYAL (14123) le 20/05/2014 à 07:00

Retour/Arrivée : PONTIVY CEDEX (56306) le 23/05/2014 à 20:00

Type de transport : Voiture : Indemnités kilométriques SNCF
Distance aller : 265 kms ; Nombre de trajets : 2
Montant divers : 50.0 euros

Repas : Déjeuner(s) à rembourser : 4; Dîner(s) à rembourser : 3

Les pièces justificatives suivantes seront à joindre à votre récapitulatif :factures de nuitées, justificatifs divers .

Etape Précédente Enregistrer Valider

Vous avez ici trois possibilités :

- **revenir sur vos saisies en cliquant sur le bouton** Etape Précédente
- **enregistrer votre saisie pour y revenir à tout moment, bouton** Enregistrer
- **valider votre état de frais pour qu'il soit pris en compte par le service de gestion académique, bouton** Valider

Cet onglet récapitule les informations saisies, voire un message de demande de pièces justificatives.

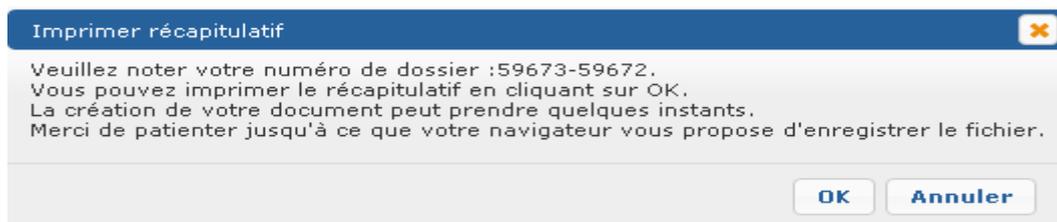
Il peut s'agir des pièces justificatives :

- de factures de nuitées s'il y a des nuitées à rembourser,
- de billets de transport si le mode de transport est "TRAIN 2EME CLASSE" ou "TRANSPORT EN COMMUN" ou "BON DE TRANSPORT AVION, TRAIN OU BATEAU",

et, en fonction des informations personnelles de l'intervenant :

- d'un message "Relevé d'identité bancaire" si le dossier financier n'est pas actif
- d'un message "Copie de carte vitale", si le numéro INSEE est absent et s'il existe un frais de rémunération ne pouvant pas être rémunéré.

Lors de la validation une pop-up s'affiche :



En cliquant sur "OK" un fichier récapitulatif de l'état de frais est généré au format Pdf. Conservez ce document. Vous pouvez l'enregistrer sur votre disque dur ou l'imprimer directement.

Une copie sera à joindre si vous avez des justificatifs à envoyer au service gestionnaire. Votre dossier est maintenant pris en compte. Un numéro d'ordre lui a été attribué à rappeler pour tout échange avec le gestionnaire.

Récapitulatif de l'état de frais_69759-69758 (saisi par intervenant)	
N° Dossier	69759-69758
Intervenant	M. G [REDACTED] L (n° 16E [REDACTED])
Adresse	ROUTE du R [REDACTED]
	81 [REDACTED] N
Etablissement principal	LP MARIE-ANTOINETTE RIESS MAZAMET CEDEX
Mission	n°112121 Correction de copies
Examen, Spécialite, Epreuve	BACCALAUREAT GENERAL, SCIENTIFIQUE, 005A--1 PHYS. CHIMIE ECRIT NON SPECIAL,
Lieu de mission	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE LA DECOUVERTE 12300 DECAZEVILLE
Dates	Le samedi 30/04/2016 08:00 - 18:00
Rémunération épreuve	Nombre de copies : 10
Remboursement déplacement	1 déplacement(s).
	Départ : MAZAMET CEDEX(81207) Destination : DECAZEVILLE(12300) Départ : le 30/04/2016 à 08:00 Retour : le 30/04/2016 à 18:00 Mode transport : AUTOMOBILE Distance : 160 kms Nombre de trajets : 2 Déjeuners à rembourser : 1 Divers : 20.0 euros
Pièces à fournir	Justificatifs divers.
	Signature :

Un état de frais validé n'est plus accessible qu'en consultation. Il vous reste cependant la possibilité si nécessaire de dévalider votre état de frais tant qu'il n'a pas été traité par le service gestionnaire.