

ENSEIGNANTS DU PREMIER DEGRE PRIVE  
**DEMANDE DE CONGÉ PARENTAL**  
**1ÈRE DEMANDE - RENOUELEMENT**

***Imprimé à retourner impérativement à votre inspectrice de circonscription et en  
copie à la DIMAC***

***au moins :***

***\* pour une 1<sup>ère</sup> demande, au moins 2 mois avant le début du congé***

***\* pour un renouvellement, au moins 1 mois avant la fin du congé en cours***

Première demande

Renouvellement

Nom d'usage : .....

Nom de famille : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ... / ... / ...

Grade :  professeur ou professeure des écoles  instituteur ou institutrice

Adresse personnelle : .....

Numéro(s) de téléphone : .....

E-Mail : .....

**Enfant :** .....

Date de naissance de l'enfant ouvrant droit au congé parental : ... / ... / ...

**Poste occupé :**

Ecole : .....

Nature du poste : .....

Ville et code postal : .....

Circonscription : .....

Quotité actuelle de service : .....

**sollicite un congé parental à compter du ... / ... / ... au ... / ... / ...**

A ..... , le ... / ... / ...

Signature de l'intéressé(e)

**VISA IEN**

Vu le : ..... / ..... / .....

Signature :