

DSDEN46

DIME-Privé

Affaire suivie par :

Bénédicte Casanova

Tél : 05 67 76 53 86

Mél : ia12-dime-privé1@ac-toulouse.fr

279 rue Pierre-Carrère

C.S. 13117

12031 RODEZ CEDEX

Calendrier Année scolaire 2022-2023

Date limite de réception à la DSDEN	Actions à mener
Fin juillet 2022	Transmettre à la DSDEN / DIME-Privé les dossiers d'évaluations de retraite pour un départ au 01/09/2023
Avant tout début d'une nouvelle activité d'un SUPPLEANT	Transmettre préalablement à la prise de fonction la fiche de proposition de suppléance (demande de « 02 ») par la DDEC
Avant tout début d'une nouvelle activité	Demande d'autorisation de cumul d'emploi et de rémunération d'activité
Au moins 2 mois avant le début ou la fin du congé	Transmission de la demande de congé parental à l'IEN dont l'enseignant relève Transmission de la demande de réintégration à la fin du congé parental à l'IEN dont l'enseignant relève
Au moins 2 mois avant le début de la disponibilité	Transmission de la demande de prise de disponibilité à l'IEN dont l'enseignant relève
1 ^{er} septembre 2022	Fiche de renseignement de chaque enseignant (Annexe 5) et devant être renvoyée à ia12-dime-privé@ac-toulouse.fr
1 ^{er} septembre 2022	Organisation pédagogique – constat d'effectifs (Annexe 2) à renvoyer à ia12-dime-privé@actoulouse.fr
2 septembre 2022	Procès-verbal d'installation (maîtres nouvellement affectés) (Annexe 3) à ia12-dime-privé@ac-toulouse.fr
2 septembre 2022	Procès-verbal d'installation (maîtres suppléants) (Annexe 4) à renvoyer à ia12-dime-privé@actoulouse.fr
15 février 2023	Transmettre à la DSDEN / DIME-Privé les demandes de temps partiels au titre de l'année scolaire 2022-2023
15 février 2023	Transmettre à la DSDEN / DIME-Privé les dossiers de départ de retraite pour un départ au 31/08/2023
15 février 2023	Transmission de la demande de réintégration après disponibilité à l'IEN dont l'enseignant relève
Février / Mars 2023	Début des opérations liées au mouvement (année scolaire 2023 – 2024)