

## DEMANDE DE RELEVÉ DE NOTES

**Cocher les cases qui correspondent à la demande et renseigner LISIBLEMENT les rubriques.**  
**Si votre demande concerne plusieurs examens, vous devrez remplir un imprimé par examen.**

BTS	<input type="checkbox"/>	Session (année) .....	BP	<input type="checkbox"/>	Session (année) .....
BAC GENERAL	<input type="checkbox"/>	Session (année) .....	BEP	<input type="checkbox"/>	Session (année) .....
BAC TECHNO	<input type="checkbox"/>	Session (année) .....	CAP	<input type="checkbox"/>	Session (année) .....
BAC PRO	<input type="checkbox"/>	Session (année) .....	Mention Complémentaire	<input type="checkbox"/>	Session (année) .....
DECESF	<input type="checkbox"/>	Session (année) .....	DNB (Diplôme National du Brevet)	<input type="checkbox"/>	Session (année) .....
<small>(Diplôme d'état de conseiller en économie sociale et familiale)</small>			Diplômes comptables	<input type="checkbox"/>	Session (année) .....

Nom de naissance : ..... Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Adresse : ..... Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Date de naissance : ..... lieu de naissance : .....

Série (bac) : ..... Spécialité : .....

Spécialité (autres examens) : .....

Etablissement scolaire fréquenté : .....

Centre d'examen : .....

### POUR OBTENIR UN RELEVÉ DE NOTES :

Votre demande doit comprendre obligatoirement :

- Le présent formulaire dûment rempli, signé et daté
- La copie recto/verso d'une **pièce d'identité de l'intéressé(e)**
- Si vous souhaitez que le document vous soit transmis par mail : veuillez indiquer lisiblement votre adresse mail sur l'imprimé.
- Si vous souhaitez recevoir le document par voie postale : vous devrez joindre à votre demande une enveloppe (110X220) libellée à votre adresse et affranchie au tarif en vigueur.

### IMPORTANT:

- Votre demande doit se faire obligatoirement **par mail ou courrier** (demande par téléphone non acceptée).
- Une information erronée et/ou l'absence d'une pièce entraînera du retard dans le traitement de votre demande.
- Le délai nécessaire au traitement de la demande se situe entre une semaine et quinze jours.
- A partir du mois d'avril ce délai peut être supérieur à 15 jours.
- Les demandes reçues à partir de la mi-juillet seront traitées à compter de début septembre.

**Je déclare sur l'honneur être le(la) candidat(e) concerné(e) par la demande de document ou son représentant légal. J'ai connaissance du fait que toute déclaration frauduleuse peut faire l'objet de poursuites (art 441-7 du code pénal)**

**Date et signature (obligatoire)**

**Envoyer votre demande par mail à [dec@ac-toulouse.fr](mailto:dec@ac-toulouse.fr) ou par voie postale à l'adresse suivante :**

Rectorat de l'académie de Toulouse  
Direction des Examens et Concours  
CS 87703  
31077 TOULOUSE Cedex 4