

ANNEXE 7 : FICHE TRANSFERT DE CANDIDAT

A transmettre par l'établissement d'arrivée au bureau DEC3 (hors période d'inscription) à l'adresse : dec3@ac-toulouse.fr

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION :	
RNE de l'établissement d'origine :	
Nom de l'établissement d'origine :	
<input type="checkbox"/> Académie de Toulouse	
<input type="checkbox"/> Autre académie (préciser) :	
Le candidat a-t-il déjà subi des épreuves au sein de cet établissement ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Si oui, précisez :	
RNE de l'établissement d'accueil :	
Nom de l'établissement d'accueil :	
Localité :	
Numéro INE de l'élève :	
Nom de naissance :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Date et lieu de naissance : .../.../..... à	
Département de naissance :Pays de naissance : Nationalité :	
Adresse :	
Code postal : Localité :	
Tel. Personnel :	
Adresse mail (rattachée au compte candidat) :	
Demande d'aménagements d'épreuves : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (Si oui, fournir la notification d'aménagement)	
Voie : <input type="checkbox"/> Générale ou <input type="checkbox"/> Technologique (Précisez la série :))	
Division de classe :	
LVA : LVB :	
EDS 1 :	
EDS 2 :	
Mention « section européenne » <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Mention « DNL » <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Mention « option internationale » <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Section binationale : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Enseignements(s) optionnel(s) :	
Signature et cachet du Chef d'établissement d'accueil	Date :