

## ANNEXE 1 : FICHE TRANSFERT DE CANDIDAT

A transmettre par l'établissement d'arrivée au bureau DEC3 (hors période d'inscription) à l'adresse : [dec3@ac-toulouse.fr](mailto:dec3@ac-toulouse.fr)

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION :	
RNE de l'établissement d'origine : .....	
Nom de l'établissement d'origine : .....	
<input type="checkbox"/> Académie de Toulouse	
<input type="checkbox"/> Autre académie (préciser) : .....	
Le candidat a-t-il déjà subi des épreuves au sein de cet établissement ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Si oui, précisez : .....	
RNE de l'établissement d'accueil: .....	
Nom de l'établissement d'accueil : .....	
Localité : .....	
Numéro INE de l'élève : .....	
Nom de naissance : .....	
Nom d'usage : .....	
Prénom : .....	
Date et lieu de naissance : .../.../..... à .....	
Département de naissance : ..... Pays de naissance : ..... Nationalité : .....	
Adresse : .....	
Code postal : ..... Localité : .....	
Tel. Personnel : .....	
Adresse mail (rattachée au compte candidat) : .....	
Demande d'aménagements d'épreuves : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (Si oui, fournir la notification d'aménagement)	
Voie : <input type="checkbox"/> Générale ou <input type="checkbox"/> Technologique (Précisez la série : .....) )	
Division de classe : .....	
LVA : ..... LVB : .....	
EDS 1 : .....	
EDS 2 : .....	
EDS 3 : .....	
Mention « section européenne » <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Mention « baccalauréat français international » <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Section binationale : .....	
Enseignement(s) optionnel(s) : .....	
<b>Signature et cachet du Chef d'établissement d'accueil</b>	<b>Date : .....</b>