**ANNEXE 7**

**Page 1/2**

**PREMIERE CANDIDATURE SUR UN POSTE**

**DE SAENES GESTION MATERIELLE**

À transmettre avec le dossier mobilité à saenes-gestionco@ac-toulouse.fr

|  |
| --- |
| NOM : …………………………………………………………………………………………………………….PRENOM : ……………………………………………………………………………………………………….AFFECTATION ACTUELLE : ………………………………………………………………………………….Déclare me porter candidat(e) au(x) poste(s) de SAENES GESTIONNAIRE MATERIELLE du :- ……………………………………………………………………………………………………………………- ……………………………………………………………………………………………………………………- ……………………………………………………………………………………………………………………- ……………………………………………………………………………………………………………………- ……………………………………………………………………………………………………………………- ……………………………………………………………………………………………………………………Je déclare n’avoir jamais exercé des fonctions de cette nature, mais souhaiterais les occuper pour les raisons suivantes :…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….A …………………………….., le ………………………………………..Signature de l’intéressé(e)Avis du supérieur hiérarchique sur cette candidature spécifique…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….L’intéressé(e) déclare avoir pris connaissance de cet avis, le ……………………………………………Signature de l’intéressé(e) |

**ANNEXE 7**

**Page 2/2**

**PREMIERE CANDIDATURE SUR UN POSTE**

**DE SAENES GESTION MATERIELLE**

**Appréciation du supérieur hiérarchique de l’agent**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences/aptitudes** | Très bien | Bien | Assez bien | Insuffisant | Non renseigné |
| Connaissance des fonctions exercées |  |  |  |  |  |
| Connaissances réglementaires |  |  |  |  |  |
| Connaissances financières |  |  |  |  |  |
| Sens du service public |  |  |  |  |  |
| Aptitude au changement |  |  |  |  |  |
| Sens de l’organisation |  |  |  |  |  |
| Qualité du service rendu |  |  |  |  |  |
| Esprit d’analyse |  |  |  |  |  |
| Capacité à encadrer / qualité relationnelle |  |  |  |  |  |

**Evaluation du niveau de compétence dans chacun des domaines considérés :**

|  |
| --- |
| **Appréciation littérale sur les compétences et les capacités d’évolution du candidat :** (l’appréciation doit permettre de déterminer le profil du candidat. Elle doit permettre d’apprécier si le candidat est capable d’exercer sur tout poste quelles qu’en soit les caractéristiques, si son profil est plus adapté à un type de poste et s’il peut exercer ou non sur un poste plus complexe.) |

**Date et signature du supérieur hiérarchique**