

BIENVENUE DANS LE DEPARTEMENT DE LA HAUTE-GARONNE

I. Présentation du pilotage académique et départemental

L'académie de Toulouse est composée de huit départements et dirigée par monsieur Fourar, recteur

Dans la Haute Garonne, monsieur Arnaud Leclerc, Inspecteur d'Académie-Directeur Académique des Services de l'Éducation Nationale (IA-DASEN), est chargé des écoles, des collèges et des lycées. Il est assisté, pour les questions qui concernent le 1^{er} degré par monsieur Philippe Venck, Adjoint du directeur académique chargé du 1^{er} degré (A-DASEN). Le territoire géographique de la Haute Garonne est découpé en 26 circonscriptions.

L'inspectrice ou l'inspecteur de l'Éducation Nationale (IEN) pilote une circonscription. Elle ou il est le supérieur hiérarchique direct des enseignants et représente l'IA-DASEN dans le territoire qui lui est confié.

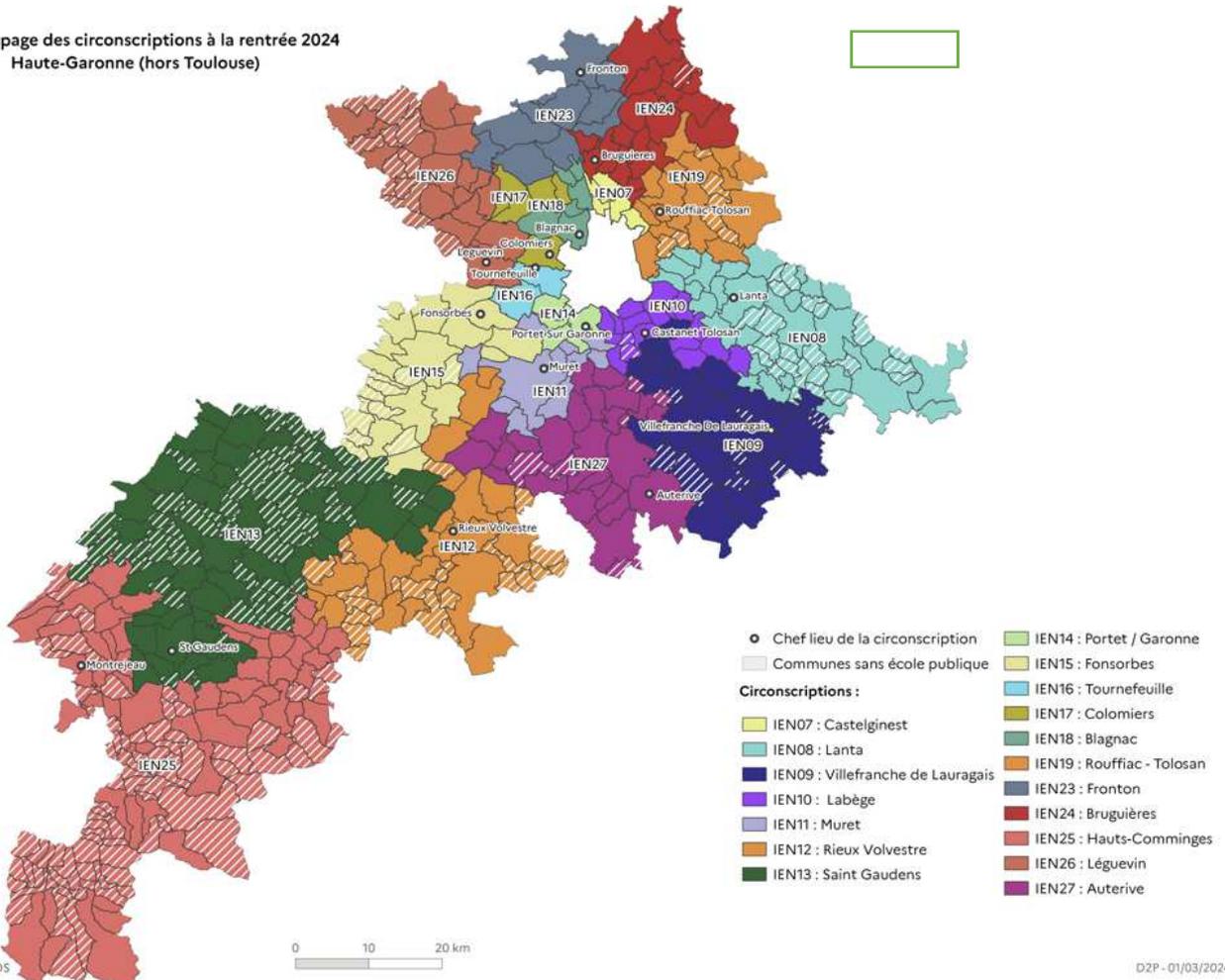
Elle ou il est assisté par un secrétariat et une équipe pédagogique composée de :

- Trois conseillers pédagogiques de circonscription (CPC)

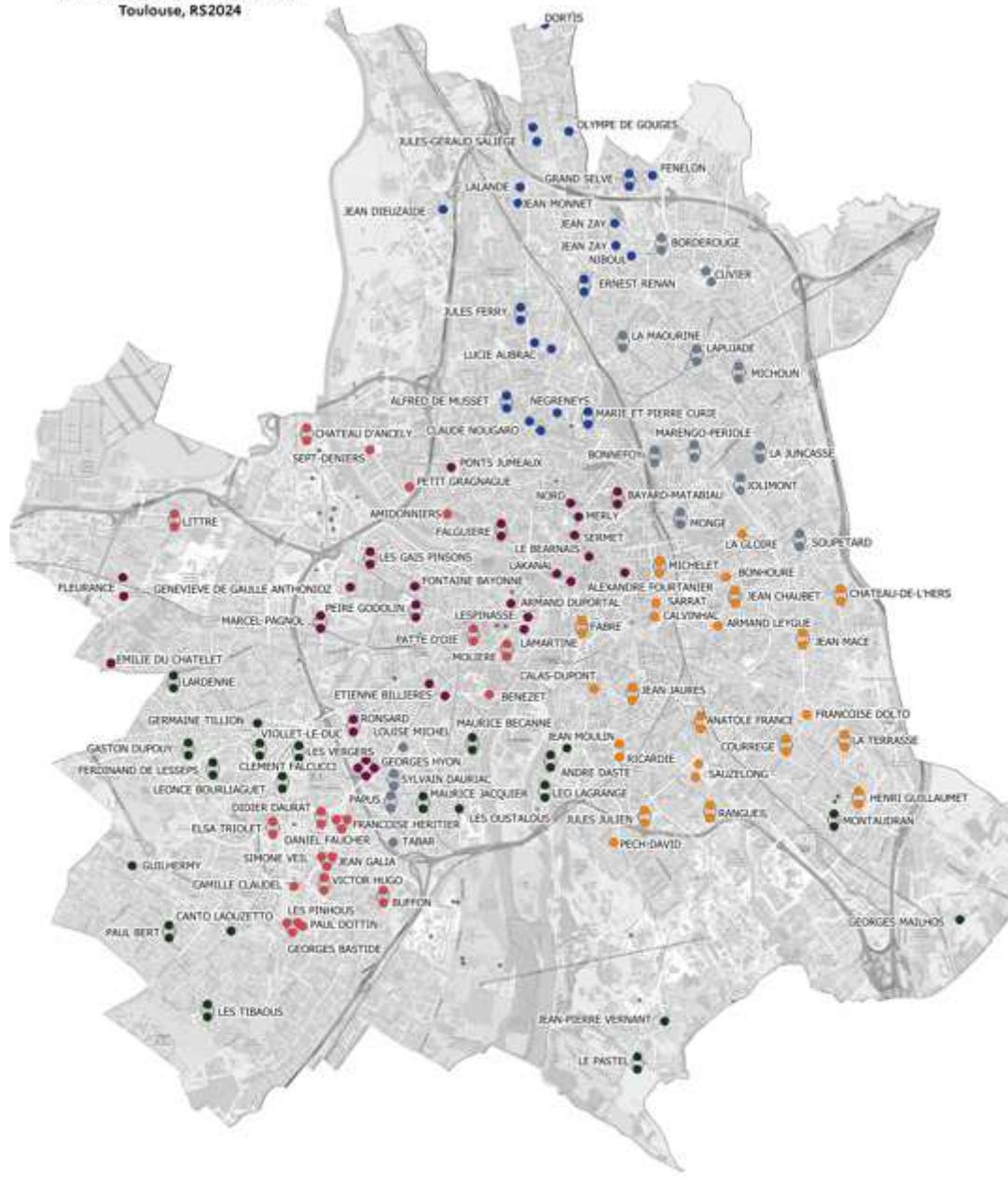
Des conseillers pédagogiques ayant des missions départementales renforcent les équipes de circonscription dans certains domaines (langues française, mathématiques et sciences, langues vivantes, langues et cultures régionales, E.P.S., éducation musicale, arts plastiques, enseignement numérique, maternelle et formation initiale et continue).

Chaque circonscription regroupe plusieurs écoles de tailles variables (écoles maternelles, écoles élémentaires, écoles primaires).

Redécoupage des circonscriptions à la rentrée 2024
Haute-Garonne (hors Toulouse)



Redécoupage des circonscriptions
Toulouse, RS2024



Dernière_version

- IEN01 Toulouse Jolimont - Borderouge
- IEN02 Toulouse Rangueil - Les Carmes
- IEN03 Toulouse Reynerie - Sept Deniers
- IEN04 - Toulouse Fleurance - Matabiau
- IEN05 - Toulouse Nougare Les 2 mers
- IEN06 - Toulouse Empalot - Lardenne

Source: DSDEN 31



D2P, 07/02/2024

N° circo	Nom de la circonscription	Adresse postale
HG01	IEN01 Toulouse Jolimont - Borderouge	DSDEN 31 site de CANOPE 3 rue Roquelaine ou 68 boulevard de Strasbourg 31077 TOULOUSE CEDEX 4
HG02	IEN02 Toulouse Montaudran - Les Carmes	DSDEN 31 site de CANOPE 3 rue Roquelaine ou 68 boulevard de Strasbourg 31077 TOULOUSE CEDEX 4
HG03	IEN03 Toulouse Reynerie – Sept Deniers	DSDEN 31 site de CANOPE 3 rue Roquelaine ou 68 boulevard de Strasbourg 31077 TOULOUSE CEDEX 4
HG04	IEN04 Toulouse Fleurance - Matabiau	DSDEN 31 site de CANOPE 3 rue Roquelaine ou 68 boulevard de Strasbourg 31077 TOULOUSE CEDEX 4
HG05	IEN05 Toulouse Nougaro Les 2 mers	DSDEN 31 site de CANOPE 3 rue Roquelaine ou 68 boulevard de Strasbourg 31077 TOULOUSE CEDEX 4
HG06	IEN06 Toulouse Empalot - Lardenne	DSDEN 31 Rectorat 75, rue St Roch 31400 TOULOUSE
HG07	IEN07 Castelginest	
HG08	IEN08 Lanta	2 avenue de la gare 31570 LANTA
HG09	IEN09 Villefranche de Lauragais	29 rue de la République 31290 VILLEFRANCHE DE LAURAGAIS
HG10	IEN10 Labège	Immeuble California Bât A, 1244 avenue de l'occitane 31670 LABEGE
HG11	IEN11 Muret	15 rue du Maréchal Lyautey 31600 MURET
HG12	IEN12 Rieux Volvestre	1 Allée de Garonne 31310 RIEUX-VOLVESTRE
HG13	IEN13 St Gaudens	4 av du Maréchal Foch 31800 St GAUDENS
HG14	IEN14 Portet / Garonne	1 rue de la Poste 31120 Portet-sur-Garonne
HG15	IEN15 Fonsorbes	5 square de l'Ariège 31470 Fonsorbes
HG16	IEN16 Tournefeuille	67 Chemin de Fournaulis 31170 TOUNEFEUILLE
HG17	IEN17 Colomiers	3 place Joseph Verseille 31770 Colomiers
HG18	ien31-blagnac@ac-toulouse.fr	11 bis av du parc 31700 BLAGNAC
HG19	IEN19 Rouffiac - Tolosan	allées des platanes 31180 ROUFFIAC-TOLOSAN
HG20	Toulouse ASH1	DSDEN 31 Rectorat 75, rue St Roch 31400 TOULOUSE
HG21	Toulouse ASH2	DSDEN 31 Rectorat 75, rue St Roch 31400 TOULOUSE
HG22	IEN Adjoint du DASEN	DSDEN 31 Rectorat 75, rue St Roch 31400 TOULOUSE

HG23	IEN23 Fronton	2 avenue du stade 31620 Fronton
HG24	IEN24 Bruguières	7 bis place de la République 31150 BRUGUIERES
HG25	IEN25 Haut-Comminges	Hôtel de Lassus 6 rue du Barry 31210 MONTREJEAU
HG26	IEN26 Léguevin	3 rue d'Aquitaine 31490 Léguevin
HG27	IEN27 Auterive	

II. Les obligations de service d'un enseignant titulaire

Décret n° 2017-444 du 29 mars 2017

Circulaire n° 2013-019 du 4-2-2013

« Le service des enseignants s'inscrit dans le cadre de l'organisation de la semaine scolaire retenue en application des dispositions du code de l'éducation relatives à l'organisation et au fonctionnement des écoles maternelles et élémentaires ».

Le service des personnels enseignants du premier degré s'organise **en vingt-quatre heures hebdomadaires d'enseignement à tous les élèves et cent-huit heures annuelles (soit 3h hebdomadaires)**, effectuées sous la responsabilité de l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription dans laquelle exercent les enseignants concernés.

Les cent-huit heures annuelles de service se répartissent de la manière suivante :

36h	- 36 h pour les activités pédagogiques complémentaires (APC) organisées dans le cadre du projet d'école, par groupes restreints d'élèves, pour l'aide aux élèves rencontrant des difficultés dans leurs apprentissages, pour une aide au travail personnel ou pour une activité prévue par le projet d'école, le cas échéant en lien avec le Projet Educatif Territorial (PEDT). Les APC peuvent s'adresser à tous les élèves selon les besoins identifiés par les enseignants (circulaire n° 2013-017 du 6-2-2013 BOEN n°6 du 7 février 2013)
48h	- travaux en équipe pédagogique, - relations avec les parents, - élaboration et suivi des projets personnalisés de scolarisation des élèves en situation de handicap
18h	- animations pédagogiques (actions de formation continue)
6h	- participation aux conseils d'école (obligatoire)

Les obligations réglementaires de service sont les mêmes que pour un titulaire au prorata du temps de service effectué :

- Soit 100% pour un PES affecté à temps plein dans une classe
- Soit 50% pour un PES en alternance école/Inspé
- Soit 33% pour un étudiant M2 alternant.

III. Les responsabilités

Le PES ou l'étudiant M2 alternant est **responsable juridiquement et pédagogiquement** en tout lieu et à tout moment de tous ses élèves. Il veille au respect du règlement intérieur de l'école.

Aussi, il conviendra :

- D'assurer une surveillance continue, de l'accueil à l'école (10 minutes avant le début de la classe), jusqu'à la sortie (accompagner les élèves jusqu'à la porte de l'école en école élémentaire, ou les confier à leurs parents ou aux personnes autorisées en école maternelle)
- De vérifier les présences chaque demi-journée et de signaler les absences non justifiées au directeur
- De savoir toujours où se trouve chacun des élèves (même lorsqu'un groupe n'est pas directement sous le regard de l'enseignant)
- De compter les élèves en entrant et en sortant de toute activité et lors de tout déplacement à l'extérieur de la classe
- De veiller à la présence effective, au nombre règlementaire et à la qualification des intervenants ; d'être présent même lors de la prise en charge de la classe par un intervenant extérieur (documents relatifs aux intervenants à demander au directeur de l'école)
- D'assurer une présence vigilante en prévenant les situations qui peuvent devenir conflictuelles ou dangereuses au cours de la journée
- De mettre à l'écart, sous surveillance, un enfant ayant un comportement dangereux mais ne pas le priver de récréation ni d'activités de classe.

Le PES ou l'étudiant M2 alternant exerce la pleine responsabilité pédagogique et didactique de la classe qui lui est confiée. Quelles que soient les situations d'exercice du métier, le PES doit porter **un regard positif sur l'enfant et ses capacités d'apprentissage en qualité d'élève**. Chaque professeur stagiaire éprouvera ses compétences professionnelles dans toutes les dimensions du programme.

En complément des programmes en vigueur, les notes de service guident les enseignants sur le plan institutionnel. Les repères annuels de progression et les attendus de fin d'année permettent d'organiser les enseignements. Le directeur est chargé de diffuser les informations institutionnelles auprès des enseignants et de garantir le respect de la réglementation en vigueur.

Pour toute communication dans le cadre de l'activité professionnelle, **seule l'adresse académique** doit être utilisée prenom.nom@ac-toulouse.fr

IV. L'organisation:

Celle-ci est différente selon le parcours :

- Le PES lauréat du concours et détenteur d'un master MEEF est affecté à temps plein dans une classe ;
- Le PES lauréat du concours et détenteur d'un master autre que MEEF suit la formation en alternance, à mi-temps dans une classe et à mi-temps en formation à l'INSPé
- L'étudiant inscrit en master MEEF 2^{ème} année qui a fait le choix d'effectuer le stage en responsabilité suit une formation en alternance : tiers-temps dans une classe et deux tiers –temps en formation à l'INSPé

Pour le PES à 50% et l'étudiant de M2 alternant, le stage est un temps de formation à part entière. L'école est un lieu d'exercice du métier, mais aussi de formation, au même titre que l'INSPé. Ce principe de base de l'alternance professionnelle est celui de « **l'alternance intégrative** ».

Le stage en alternance doit permettre au professeur stagiaire et à l'étudiant M2 alternant :

- ⇒ D'acquérir de l'expérience professionnelle et des connaissances propres au métier d'enseignant
- ⇒ D'apprendre à analyser sa pratique afin de pouvoir l'adapter et de la faire évoluer au cours de l'année
- ⇒ De diversifier ses modalités d'intervention devant les élèves.

Les modalités d'organisation de l'alternance pour les PES à 50% et les étudiants M2 alternants :

Pour les PES alternants : deux professeurs d'école stagiaires sont affectés sur une même classe. Ils sont en charge de la classe pendant deux semaines, puis fréquentent les enseignements de l'INSPé les deux semaines suivantes. Ils travaillent conjointement dans la classe un mercredi sur deux, le matin et partagent le travail de préparation l'après-midi, les semaines 2 et 4, tout au long de l'année.

La première semaine de la rentrée scolaire, les deux stagiaires sont présents en binôme dans la classe de façon à asseoir leur autorité conjointe auprès des élèves. Pour les deux semaines qui suivent, l'alternance se déroule sur une seule semaine, à titre exceptionnel, afin que les deux stagiaires expérimentent la responsabilité de la classe en premier lieu sur un temps court.

Les tuteurs assurant le suivi des stagiaires seront référents d'un même binôme. Après cette période d'adaptation, le rythme deux semaines en classe/deux semaines à l'INSPé se mettra en place pour l'année.

Pour les étudiants M2 alternants : ils sont présents sur le lieu de stage en classe pour 33% de leur temps, ils assurent les enseignements d'un professeur des écoles maître formateur pendant son temps de décharge de classe.

L'alternance intégrative repose sur un accompagnement personnalisé du stagiaire, à la fois par un tuteur universitaire et un tuteur de terrain, dans le cadre d'un tutorat mixte.

V. L'accompagnement

Il permet un suivi de proximité du professeur stagiaire et de l'étudiant de M2 alternant, rythmé par des visites et organisé pour permettre d'articuler savoirs théoriques et savoirs issus de l'expérience.

Dans le cadre du **tutorat mixte qui concerne uniquement les professeurs des écoles stagiaires en alternance école/INSPé et les étudiants en M2**, l'accompagnement est assuré par un tuteur de terrain Professeur des Ecoles Maître Formateur (PEMF) et un tuteur universitaire (professeur de l'INSPé). Ces deux tuteurs sont conjointement responsables du déroulement du processus d'alternance. Le tutorat mixte s'articule avec l'accompagnement des circonscriptions, ce qui nécessite une communication régulière entre les deux instances.

Les tuteurs mettent en place une procédure d'accompagnement renforcé en cas de difficultés rencontrées par le stagiaire, en partenariat avec la circonscription.

Le tuteur de terrain est un enseignant expérimenté, qualifié, reconnu pour ses compétences didactiques et pédagogiques. Il participe à l'accueil du stagiaire avant la rentrée, l'aide à exprimer ses besoins de formation, apporte une aide à la prise de fonction et à la perception claire des missions, à la prise en charge de la classe et à la conception de l'enseignement, à la construction équilibrée des séquences et d'outils pour l'observation et les apprentissages des élèves. Il accueille le stagiaire dans sa classe et l'observe dans la sienne. Il aide le stagiaire à s'intégrer et à s'impliquer dans le travail d'équipe.

Le tuteur de l'INSPE intervient au titre de la partie universitaire de la formation. Il accompagne le stagiaire et l'étudiant en M2 durant l'année scolaire et participe à sa formation. Il assure un suivi et un accompagnement pédagogique du stagiaire tout au long de son cursus.

Le rôle du conseiller pédagogique de circonscription est d'effectuer des visites conseils au cours du stage en responsabilité, qui donnent lieu à un compte-rendu communiqué au stagiaire et aux tuteurs, en fonction du calendrier établi localement. Il propose des procédures d'accompagnement renforcé et y participe.

L'équipe de circonscription régule si besoin, en concertation avec les deux tuteurs, les relations entre l'étudiant fonctionnaire stagiaire et l'équipe pédagogique.

Sur décision départementale, le nombre de visites des PES et étudiants en M2 alternants tient compte des différents parcours, il a été fixé comme suit :

	PE Maître Formateur	Conseiller pédagogique de circonscription	Professeur INSPé	Inspecteur de la circonscription	
PES affecté à 100% dans une classe	3 visites	2 visites		1 visite en tant que de besoin	5 visites ou plus
PES alternant (école/INSPé) affecté à 50% dans une classe	3 visites	1 visite	2 visites	1 visite en tant que de besoin	6 visites ou plus
Etudiant en M2 alternant	3 visites	1 visite en tant que de besoin	2 visites dont une conjointe avec le tuteur INSPé		5 visites ou plus

VI. La prise de fonction

Le PES ou l'étudiant en M2 alternant s'informe auprès du directeur :

- Du projet d'école,
- De l'organisation temporelle (horaires, surveillances, concertations, cahier d'appel, transports, planning des espaces collectifs...),
- De l'organisation des espaces (locaux, matériels pédagogiques, crédits...)
- Du plan d'évacuation des locaux et des consignes de sécurité ainsi que des modalités d'application du plan Vigipirate,

Pour travailler en binôme avec un autre enseignant, qu'il s'agisse d'un autre PES ou d'un PE titulaire, il est nécessaire de définir explicitement la planification des apprentissages (programmation, progression). Il convient de s'accorder sur les « manières de faire » afin que les élèves éprouvent la continuité et la cohérence des enseignements. Les règles de vie au sein de la classe doivent être les mêmes quel que soit l'adulte intervenant devant les élèves. Une concertation s'avère nécessaire concernant les outils des élèves et leur utilisation (cahiers, classeurs, manuels, fichiers...). Les modalités d'évaluation des acquis des élèves doivent également être communes.

Pour faciliter la communication entre les adultes responsables de la classe, un outil de liaison (cahier/classeur...) permettra de noter les situations d'apprentissage effectivement réalisées mais aussi les événements particuliers de la vie de la classe ou les besoins des élèves.

Renseignements utiles à compléter en collaboration avec le directeur/trice de l'école ou de l'équipe enseignante :

Numéros de téléphone et adresses courriel à compléter :

Inspecteur/trice de l'éducation nationale (IEN) :

Secrétaire administratif/tive :

Conseiller/ère pédagogique 1

Conseiller/ère pédagogique 2

Enseignant référent aux usages du numérique (ERUN).....

Personnels ressources (RASED, Psychologues, enseignants UPE2A.....)

.....
.....
Enseignant(e) référent(e) de scolarité (ASH)
Médecin scolaire