

## PLAN DE FORMATION 2024-2025 : ANIMATIONS PEDAGOGIQUES

RAPPELS pour les inscriptions sur GAIA

LES INSCRIPTIONS SE DEROULERONT

DU MERCREDI 04 SEPTEMBRE 2024 AU SAMEDI 14 SEPTEMBRE 2024 minuit

### CONSEILS POUR LES INSCRIPTIONS :

- Avant toute opération de saisie des vœux, il est préférable de prendre connaissance des différentes annexes à télécharger sur le site de la DSDEN (répartition des animations par cycle, calendrier chronologique pour éviter de choisir des animations avec les mêmes dates, ...),
- Vous devez vous connecter avec **votre identifiant de messagerie académique** personnelle et **votre mot de passe** (par défaut le NUMEN si mot de passe inchangé). Les directeurs d'école peuvent également se connecter avec leur clé OTP),

#### Pour vous inscrire sur GAIA - Accès Individuel :

<https://si1d.ac-toulouse.fr/>

- Pour les animations, nous vous conseillons de consulter l'annexe (1 ou 2) pour la répartition des animations selon votre cycle. Et ensuite de vous aider des deux calendriers : par « Thèmes » pour le choix de vos animations et « Chronologique » pour éviter de choisir des animations avec les mêmes dates.
- Un **TUTORIEL** est mis à votre disposition sur le site de la DSDEN : [lien tutoriel](#)
- Le nombre de places pour chaque animation est **limité**, une fois le quota atteint il est impossible de s'inscrire,
- **La recherche** se fait à partir **du numéro ou d'un mot du libellé du DISPOSITIF** et non du module. Pour les numéros du Dispositif : [voir les calendriers sur le site de la DSDEN](#),
- Pour les formations à "PUBLIC DESIGNE" sur GAIA : inscription IMPOSSIBLE (liste fournie par les IEN, CP ou partenaires),

### ATTENTION :

- Les dates et lieux sont indiqués à titre prévisionnel. Pour certaines formations les lieux restent à définir en fonction des inscriptions.
- **En fin de procédure**, ne pas oublier de **valider l'inscription et de cocher la case** pour recevoir un récapitulatif de vos candidatures par mail (mail académique).
- **Les ordres de missions** sont transmis automatiquement sur **[la messagerie de votre établissement d'affectation](#)**.
- **Les remboursements** s'effectuent au regard de **[la liste d'émargement ET de l'ordre de mission complété](#)**. Les ordres de mission peuvent être remis au formateur le jour du stage/animation ou transmis directement (courrier ou mail – photo non acceptée) dans **[un délai de 15 jours](#)**.
- Pour tout renseignement complémentaire ou si vous êtes **inscrit** et que vous n'avez **pas reçu votre ordre de mission** veuillez contacter le service de la formation continue : Carole LABORIE

**Coordonnées** : 05 67 76 54 96 - mail : [drh46-formation@ac-toulouse.fr](mailto:drh46-formation@ac-toulouse.fr)